

求人票

求人者	ふりがな											
	事業所名	(Webサイト: _____)										
	所在地	〒 _____ (TEL: _____ FAX: _____)										
	就業場所	〒 _____ (TEL: _____ FAX: _____)										
	代表者名	役職名 氏名				人事 担当者名		役職名 氏名 TEL				
	事業内容											
	設立	明・大・昭・平 _____ 年			全従業員数		男 人	女 人	計 人			
	資本金	_____ 万円			年 商		_____ 万円					
求人等	職 種			求人数		職務内容・特記事項・必要資格等						
勤務条件	賃金 (現行賃金)	職種別								交替制 有・無 時 分 時 分まで		
		区分								土曜日 時 分まで		
		基本給		_____ 円		_____ 円		_____ 円		変形労働時間制 有・無		
		手当		_____		_____		_____		残業月平均 _____ 時間		
		手当		_____		_____		_____		休日 日曜・祝日・土曜・ _____ 曜日		
		計(税込)		_____		_____		_____		週休2日制(_____)		
	賞与		年 回・約 _____ 月		宿泊施設		入寮 可・否		有給休暇 1年目 _____ 日			
	昇給		年 回・約 _____ 月		労働組合		有・無		加入保険 健康・厚生・雇用・労災			
	交通費		全額・ _____ 円まで		退職金		有・無		財形・(_____)			
	応募・選考要領	説明会	日時: _____ 場所: _____									
応募書類		履歴書・卒業見込証明書・成績証明書・健康診断書・(_____)										
受付期間		_____ 月 _____ 日(_____) ~ _____ 月 _____ 日(_____) _____ 月 _____ 日以降随時										
選考方法		筆記	有 (常識・作文・ _____) ・ 無									
		面接	有・無 _____			検査	適性・性格・身体・その他(_____)					
選考日時		別途通知	_____ 月 _____ 日(_____) _____ 時 _____ 分			_____ 月 _____ 日(_____) _____ 時 _____ 分		_____ 月 _____ 日以降随時				
選考場所	そ の 他 _____											
備考								※受付日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
								※受付番号	内・外 _____			

恐れ入りますが、下記のアンケートにお答えください。選択肢があるものは○で囲んでください。

アンケート

1. 職場でパソコンを使用することはありますか？

Yes • No

2. どのような業務に使用していますか？

文書作成	住所録	顧客管理	売上管理	会計処理
工程管理	在庫管理	商品管理	給与計算	勤怠管理
社員情報管理	納品・請求書作成			
製図・設計	デザイン	DTP作業	ソフト開発	調査・分析・研究
ネットワーク管理		グループウェア		

その他: _____

3. 業務で使用しているソフトは何ですか？

4. 採用試験で重要視する項目は何ですか？重要度の高い順に番号を付けてください。

() 筆記試験	() 面接試験	() 適性試験	() 性格検査
() 作文	() 取得資格	() 成績	
() その他:	_____		

5. どのような人物を採用したいですか？

6. インターンシップ受入は可能ですか？

Yes • No

----- ご記入ありがとうございました -----