



再就職・転職を考えている社会人の皆様へ

令和3年4月開講（訓練期間：2年間）

経理スペシャリスト養成科



<長期高度人材育成コース>

この訓練は、求職活動中または非正規雇用の方等が、安定した雇用環境への転換を図るため、国家資格などを取得し、正社員就職を目指すものです。本校では、秋田県立秋田技術専門校の委託により「経理」および「情報」の訓練生を受け入れています。

訓練概要 秋田コア ビジネスカレッジ「ビジネスマネジメント科」（2年課程）の学生として、**FP、簿記、税務**に関する高度な知識・技術の習得と資格を取得し、正社員の就職を目指します。

訓練施設 **秋田コア ビジネスカレッジ**
秋田市中通五丁目4-12 TEL 018-832-8303
秋田駅より徒歩15分（駐車場はありません）

訓練内容 本校のカリキュラム・学則により実施

募集定員 **2名**

選考方法 書類審査・面接

受講対象 裏面の応募条件、受講資格をお読みください。

その他 詳細は本校の学生募集要項（公共職業訓練応募者用）をご確認ください。

*当該訓練は、県予算の審議状況等により実施されない場合がありますので、ご了承ください。

オープンキャンパス カリキュラム・施設見学等が確認できます。

- ① 令和3年 1月15日（金） 18:30～19:30
- ② 令和3年 1月23日（土） 10:00～11:00
- ③ 令和3年 2月 7日（日） 10:00～11:00
- ④ 令和3年 2月12日（金） 18:30～19:30



詳細は本校のホームページでご確認ください <https://core-akita.ac.jp/abc/>

受験料

無料

受講料

無料

ただし、教科書・検定料等2年間で170,000円程度受講者負担となります。

訓練期間

令和3年4月6日（火）

～

令和5年3月中旬頃

※本校のカリキュラムによる

選考試験

令和3年3月17日（水）

9時30分

9時20分までに受付のこと

試験会場：秋田コア ビジネスカレッジ
当日の持参物：受験票、上履き

< 受講希望の方は住所を管轄する ハローワーク にお申し込みください >

申込み受付期間

令和3年1月12日（火）～令和3年3月11日（木）

※通常の募集期間とは異なります

主催 **秋田県立秋田技術専門校**

〒010-1623 秋田市新屋町字砂奴寄 4-53 TEL 018-895-7167 FAX 018-895-7061

応募条件 次のいずれにも該当する方

- ・公共職業安定所に求職申込みをしている概ね55歳未満の方
- ・直近の就業形態において有期労働契約などによる非正規雇用労働者など、就業経験において不安定就労の期間が長いことや、安定就労の経験が少ないことにより能力開発機会が乏しかった者又は出産・育児等により長期間離職していた女性等
- ・簿記、税務の高度な知識の習得と、資格（簿記検定1級、2級）の取得を目指し、その資格を活かした正社員就職を強く希望する方
- ・本校（秋田コアビジネスカレッジ）の出願資格に該当する方
- ・ハローワークにおける職業相談において、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受け、職業経験の棚卸し及び職業生活設計等の結果、当該訓練の受講が必要と認められる方

受講資格 次のいずれにも該当する方

- ・本校の選考試験に合格し、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
- ・訓練の出席と、訓練終了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方
- ・高等学校を卒業した方

修了要件 次のいずれにも該当すること

- ・訓練時間（授業時間）の80%以上の出席していること
- ・本校の卒業が認められること

（留意事項）

- ・以下の事項に該当する場合、退校処分となることがあります。
 - ①本校及び秋田技術専門校の職員の指示に従わない等、訓練の運営の規律を乱した場合
 - ②欠席、遅刻及び早退が著しく多いなど訓練生として相応しくない場合
 - ③訓練修了後直ちに就職する意思がない場合（進学・留学等を希望する場合も含む）
 - ④訓練の修了又は修了要件として設定している資格の取得が見込まれない場合
 - ⑤修了要件として設定している資格の取得を訓練計画に沿わず個人で行い、合格した場合など、訓練を受講継続する必要性が無いと認められる場合
 - ⑥公共職業安定所長による受講指示、受講推薦又は支援指示の取消しが行われた場合
- ・この訓練は、一般学生と訓練生が同じ教室で一緒に学ぶ形式です。入学後、本校からは身分証明書が発行されます。本校の規則を守ってください。また、一般の学生と同様に学校行事にも参加していただきます。
- ・オンラインにより訓練が行われる場合の通信費などは、自己負担となります。
- ・資格取得のための集中講義や補講を行う場合があります。
- ・自家用車の通学については入学後にご相談ください。