

求人票

求 人 者	ふりがな								
	事業所名	(Webサイト:)							
	所在地	〒 (TEL: FAX:)							
	就業場所	〒 (TEL: FAX:)							
	代表者名	役職名 氏名	人事 担当者名	役職名 氏名 TEL					
	事業内容								
	設立	明・大・昭・平・令	年	全従業員数	男 人	女 人	計 人		
	資本金	万円		年 商	万円				
求 人 数 等	職 種	求人数	職務内容・特記事項・必要資格等						
勤 務 条 件	賃金 (現 行 賃 金)	職種別 区分				勤 務 時 間	交替制	有 ・ 無	
							時 分	時 分	
		基本給	円	円	円		土曜日	時 分	時 分
		手当					変形労働時間制	有 ・ 無	
		手当					残業月平均	時間	
		手当					休日	日曜・祝日・土曜・	曜日
	計(税込)				週休2日制()				
	賞与	年 回・約 月	宿泊施設	入寮 可・否	有給休暇	1年日	日		
	昇給	年 回・約 月	労働組合	有 ・ 無	加入保険	健康・厚生・雇用・労災			
	交通費	全額 ・ 円まで	退職金	有 ・ 無		財形・()			
応 募 ・ 選 考 要 領	説明会	日時:		場所:					
	応募書類	履歴書・卒業見込証明書・成績証明書・健康診断書・()							
	受付期間	月 日()	～	月 日()	月 日以降随時			
	選考方法	筆記	有 (常識・作文・) ・ 無						
		面接	有 ・ 無	検査	適性・性格・身体・その他()				
	選考日時	別途 通知	月 日()	時 分	月 日以降随時			
選考場所	その他								
備 考				※受付日	令和 年 月 日				
				※受付番号	内・外 -				

恐れ入りますが、下記のアンケートにお答えください。選択肢があるものは○で囲んでください。

アンケート

1. 職場でパソコンを使用することはありますか？

Yes ・ No

2. どのような業務に使用していますか？

文書作成	住所録	顧客管理	売上管理	会計処理
工程管理	在庫管理	商品管理	給与計算	勤怠管理
社員情報管理	納品・請求書作成			
製図・設計	デザイン	DTP作業	ソフト開発	調査・分析・研究
ネットワーク管理	グループウェア			

その他: _____

3. 業務で使用しているソフトは何ですか？

4. 採用試験で重要視する項目は何ですか？重要度の高い順に番号を付けてください。

() 筆記試験 () 面接試験 () 適性試験 () 性格検査

() 作文 () 取得資格 () 成績

() その他: _____

5. どのような人物を採用したいですか？

6. インターンシップ受入は可能ですか？

Yes ・ No

----- ご記入ありがとうございました -----