

# シラバス

2019年度 授業の概要と授業計画

**ホテル・フライダル科 2年**

 **秋田コア ビジネスカレッジ**



## 2019年度 資格試験一覧

(ホテル・ブライダル科)

資格名	試験日	レベル	検定料金	取得 ポイント
厚生労働省 レストランサービス技能検定	2年次 学科: 8月 実技: 11月	3級	学科試験 6,500円 実技試験 8,000円	3
ブライダルコーディネーター技能士検定	2年次 1/31(木)	3級	7,000円	3
アソシエイト・ブライダルコーディネーター	1年次 1/31(木)		2,160円	1
WBJ認定ドレスコーディネーター	2年次 9月中旬		4,860円	1
マナープロトコール検定	1年次 11月上旬	3級	4,800円	1
サーティファイ ホテル実務能力認定委員会主催 ホテル実務技能認定試験	1年次 初級: 2月 (上級: 12月)	初級・上級	上級 5,200円 初級 4,600円	上級 1 初級 1
サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会主催 Excel表計算処理技能認定試験	1年次 2月 2年次 10月	2~3級	1級 6,300円 2級 5,100円 3級 4,100円	1級 4 2級 2 3級 1
サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会主催 Word文書処理技能認定試験	1年次 9月中旬	3級	1級 6,300円 2級 5,100円 3級 4,100円	1級 4 2級 2 3級 1
全国経理教育協会主催 文書処理能力検定試験 (全経WP)	2年次 7/6(土) 11/2(土) 2/1(土)	1~2級	1級 5,200円 2級 4,200円 3級 3,200円	1級 4 2級 2 3級 1
色彩検定		1~3級	3級 7,000円	3級 2
TOEIC	1年次 9月		5,725円	
(財)日本書写技能検定協会 硬筆書写	1年次 11月	3級 2級	3級 2,100円 2級 3,100円	2 3

## ホテル・ブライダル科 2019年度 教員および担当科目

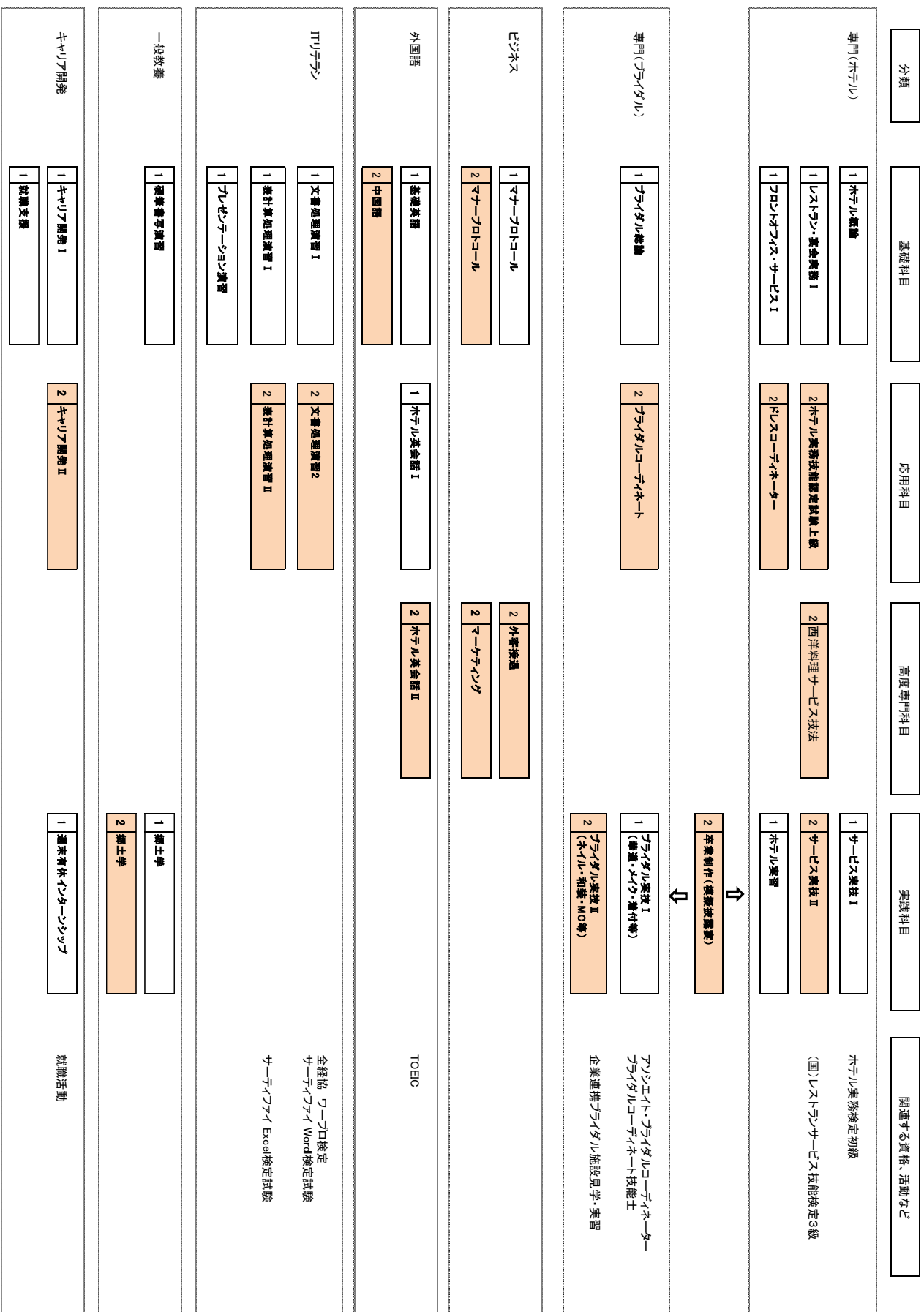
担当者	科目名	1年	2年
菊池 仁 2年担任	サービス実技Ⅱ		○
	ホテル総論/ホスピタリティ経営学	○	
	フロントオフィス・サービス	○	
	外客接遇論		○
	ブライダル実技Ⅱ		○
	就職支援Ⅱ		○
	キャリア開発Ⅱ		○
	マーケティング		○
	マナープロトコール	○	
	卒業制作		○
	ドレスコーディネーター		○
	郷土学	○	○
生駒 伸 1年担任	ブライダル総論/ASS	○	
	レストラン・宴会実務Ⅰ	○	
	アシスタント・ブライダルコーディネーター		○
	ホテル実習	○	
	ホテル実務技能認定試験初級	○	
	サービス実技Ⅰ	○	
	西洋料理料飲サービス技法		○
	就職支援Ⅰ	○	
	キャリア開発Ⅰ	○	
杉山 和久子	文書処理実習Ⅰ・Ⅱ	○	○
	計算処理演習Ⅰ・Ⅱ	○	○
	プレゼンテーション演習	○	

## ホテル・ブライダル科 2019年度 教員および担当科目

担当者	科目名	1年	2年
戸田 富貴子	基礎英語(TOEIC対策)	○	
ソ ヒャンア	基礎英語(TOEIC対策)	○	
	ホテル英会話 I・II	○	○
佐藤 かおり	ブライダル実技Ⅱ/ネイリスト技能 検定		○
	ブライダル実技Ⅰ/着物着付	○	
	ブライダル実技Ⅱ/和装着付		○
	ブライダルメイク/ヘアメイク	○	○
佐々木 東子	司会実技(MC)	○	○
菊地 尚博	ブライダル実技Ⅰ・Ⅱ/フラワー アレンジメント	○	○
加藤 千穂	料飲実務	○	
金森 福子	オーラルコミュニケーション/ 中国語会話		○
遠田 喜美子	硬筆書写演習	○	



ホテル・デジタル科 科目関連図(2019年度)



# 目 次

## 1. 専門科目

- ( 1 ) 外客接遇論
- ( 2 ) サービス実技Ⅱ
- ( 3 ) ホテルマーケティング
- ( 4 ) ブライダル実技Ⅱ／ブライダル実技
- ( 5 ) ブライダル実技
- ( 6 ) ブライダル実技Ⅱ／和装着付
- ( 7 ) ブライダル実技Ⅱ／フラワーアレンジメント
- ( 8 ) ブライダル実技Ⅱ／ブライダルヘアメイク
- ( 9 ) ブライダル実技Ⅱ／ブライダルネイル
- (10) ブライダル実技Ⅱ／司会実技（MC）
- (11) アシスタントブライダルコーディネーター
- (12) ドレスコーディネーター
- (13) 西洋料理料飲サービス技法
- (14) 卒業制作
- (15) ブライダル実技／MC
- (16) マナープロトコール

## 2. 語学科目

- ( 1 ) ホテル英会話Ⅱ
- ( 2 ) 中国語会話

## 3. リテラシー

- ( 1 ) 表計算処理演習Ⅱ
- ( 2 ) 文書処理演習Ⅱ

## 4. 一般教養科目

- ( 1 ) 郷土学
- ( 2 ) キャリア開発Ⅱ



科目名	外客接遇論	期間	後期
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	15
授業方法	講義	単位数	2
教員名	菊池 仁	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	海外の文化に関する見識を学び、外客接遇を身につける。		
概要	海外からのお客様が地方都市においても増加傾向にある現在、訪日外国人の文化、価値観、週刊などの違いを踏まえた接遇を提供できるよう学習する		
評価方法	授業の出席状況、授業態度、提出物等、Aの結果で総合評価を行う。		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 外客接遇とは</li> <li>2. 世界の民族</li> <li>3 ~ 4. 世界の言語</li> <li>5. 世界の宗教</li> <li>6 ~ 7. 世界の社会慣習</li> <li>8 ~ 9. 世界の生活習慣</li> <li>10. 世界の国の象徴</li> <li>11. 日本のアイデンティティ</li> <li>12 接遇関連の基礎知識</li> <li>13~15. プレゼン・まとめ</li> </ol>		
使用教材等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・『外客接遇の基礎』（財団法人 日本ホテル教育センター）</li> <li>・プリント各種</li> </ul>		
履修上の注意	宿泊、レストラン、宴会いずれのサービスでも必要な知識です。		

科目名	サービス実技Ⅱ	期間	通年
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	30
授業方法	演習	単位数	2
教員名	菊池 仁	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	料飲サービスにおける基本のセッティングとサービス技法を身に付け、HRS（レストランサービス技能検定3級）を取得する。		
概要	1年次の復習を兼ねてサービスパートごとの動きを再確認する。HRSの実技試験に沿った内容で一通りのレストランサービスを頭と体を使って習得する。サービス風景のビデオ撮影を行い、客観的に自分のサービスを評価する機会を設ける。		
評価方法	出席状況や授業態度、取り組む姿勢などの総合評価とする。		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. テーブルセッティングについて</li> <li>2. お客様の誘導と着席</li> <li>3. メニュー提出と水のサービス</li> <li>4. オーダーテイクとシルバーセット</li> <li>5. 飲物と料理の提供</li> <li>6. バッシングとお見送り各イベントの立案</li> <li>7 ～ 20. 基本の動作練習</li> <li>21 ～ 30. 実技試験過去課題のサービス</li> </ol>		
使用教材等	・レストランサービス スタンドマニュアル プリント各種 / 動画等		
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスマンらしい立ち振る舞いで演習に参加する。靴のかかとを潰して作業しない等、当たり前のことをしっかり行う。</li> <li>・お客様に見られている意識を持ってサービスを行う。</li> </ul>		

科目名	マーケティング	期間	後期
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	20
授業方法	講義	単位数	2
教員名	菊池 仁	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	マーケティングの意味と、基礎知識を学ぶと同時に、環境の変化に対して応用できる知識を身につけることを目的とする。		
概要	市場調査、市場分析、資金計画、商品化計画、広告宣伝、人材教育など幅広い業務が含まれます。基礎について学習し、ホスピタリティー業に関わるマーケティング手法について学ぶ。		
評価方法	授業の出席状況、授業態度、提出物等、Aの結果で総合評価を行う。		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. マーケティングの基本的な考え方</li> <li>2. マーケティングとは? 具体的な活動(仕事)の紹介</li> <li>3. マーケティング 4P 企画力・商品力・告知力・営業力</li> <li>4. 広報とは</li> <li>5. 広告の種類と費用対効果 Paid Pub Room Barter 方式</li> <li>6. マーケティング戦略 (Phillip Kotler)</li> <li>7. 外部環境調査・マーケティングコミュニケーション</li> <li>8. SWOT 分析・ABC 分析・損益分岐点・商品計画</li> <li>9. SEO/SEM/LOP の3大重要キーワード</li> <li>10. Search Engine PV 数 U 数 UU 数 検索キーワード リンク元 直帰率 離脱率理解</li> <li>11. Outbound と Inbound</li> <li>12. Sales Call から Promotion</li> <li>13. キャリアとの関係説</li> <li>14. サービスアパートメント</li> <li>15. 一般ホテル業契約形態の違い</li> <li>16. 各媒体の理解</li> <li>17. 売上予算から GOP ReVPAR ADR Budget 用語の説明と理解</li> <li>18. マーケティング&amp;セールス用語の確認からその意味を説明</li> <li>19~20. 課題プレゼン</li> </ol>		
使用教材等	・プリント各種		
履修上の注意	日常では使わない言葉が多く使われるため、暗記力が求められる。		

科目名	ブライダル実技Ⅱ	期間	通年
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	14
授業方法	演習	単位数	4
教員名	菊池 仁	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	ブライダルに関わるいろいろな業務について知り理解する。		
概要	現場の雰囲気やスタッフからの話などから職業理解を促す。		
評価方法	通常での授業態度と出席状況、期末試験にて評価 ※ブライダル実技合計で4単位となります。		
授業計画	1、2. ブライダルに関わる職業 3～6. サンプルラル大潟見学研修 7. ブライダルジュエリー 8～9. 模擬挙式（7/13予定） 10～14. ブライダルドレス、プランナー業務の流れ		
使用教材等	レジュメ随時		
履修上の注意	現場への訪問時は、他のお客様や訪問先に迷惑がかからぬよう気を配ること。恥ずかしくない身だしなみを心がける。		

科目名	ブライダル実技Ⅱ／和装着付け	期間	前期
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	10
授業方法	演習	単位数	4
教員名	佐藤 かおり	分類	実務 (美容室勤務)
目標	和装の知識と所作を身に付け、今後の生活上に関わる和装を知る。ドレスコーディネーター検定に直結します。		
概要	女性ならではの生活習慣及び和装の美を、日本の歴史に沿いながらトータル的にスキルアップする。		
評価方法	通常での授業態度と出席状況、期末試験にて評価 ※ブライダル実技合計で4単位となります。		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 着物のたたみ方と着付け</li> <li>2. 着付け仕上げ</li> <li>3. 和装の歴史</li> <li>4. 花嫁衣裳の種類と各部位の名称</li> <li>5. 新郎衣裳の種類と各部位の名称</li> <li>6. 列席者の和装</li> <li>7. 着付けとお引上げ、ブライダルエステ</li> <li>8. 練習問題、縫い方</li> <li>9. 流しまつり縫い実習、</li> <li>10. 千鳥縫い実習とまとめ</li> </ol>		
使用教材等	レジュメ随時		
履修上の注意	和装は洋装とは異なり、特に所作を身に付けることが重要です。 衣裳室での実習もあるため、移動に注意すること。		

科目名	ブライダル実技Ⅱ／フラワーアレンジメント	期間	前期
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	5
授業方法	演習	単位数	4
教員名	菊地 尚博	分類	実務 (日比谷花壇勤務)
目標	ブライダルフラワーに関する知識の習得及びフラワーアレンジメントの技術習得。		
概要	講習では技術的な指導を行いブライダルフラワーの代表的なものを実際に制作。その過程において一般的にブライダルに必要な花に関する知識を教える。		
評価方法	通常での授業態度と出席状況で評価 ※ブライダル実技合計で4単位となります。		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 四方見のラウンドアレンジメント (生花)</li> <li>2 四方見のスパイラルブーケ (花束、生花)</li> <li>3 花かんむり (生花)</li> <li>4 アレンジメント (応用編、生花)</li> <li>5 会場コーディネート (婚礼・披露宴)</li> </ol>		
使用教材等	ブライダルフラワーの制作マニュアル		
履修上の注意	短期間で多くのことを学ぶので、人の話を良く聞くこと、休まないこと。		

科目名	ブライダル実技Ⅱ／ブライダルヘアメイク	期間	通年
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	6
授業方法	演習	単位数	4
教員名	佐藤 かおり	分類	実務 (美容室勤務)
目標	ヘアメイクとそれ以外の“美しさ”の発見とブライダルのトータルビューティを理解する		
概要	女性又は人間としての美に対する感じ方、考え方のトータルのスキルアップ。		
評価方法	通常での授業態度と出席状況、期末試験にて評価。 ※ブライダル実技合計で4単位となります。		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基礎メイク、まとめ髪</li> <li>2. シニヨン、夜会巻きの復習</li> <li>3～5. お肌の状態と基礎化粧品</li> <li>6. 社会人に向けてメイク実習、</li> </ol>		
使用教材等	レジュメ随時		
履修上の注意	肌は健康に敏感です、日常での健康管理に気を付ける事。		

科目名	ブライダル実技Ⅱ／ブライダルネイル	期間	通年
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	10
授業方法	演習	単位数	4
教員名	佐藤 かおり	分類	実務 (美容室勤務)
目標	ネイルテクニックの基礎理論（生理解剖学、消毒法等）と技術に関して学習する。		
概要	本来はネイリストとしての技能習得であるが、最近ではブライダルでも知識としても高い人気があり、正しい技術と知識の向上を図る。		
評価方法	出席状況、授業態度、検定試験結果の総合評価。 ※ブライダル実技合計で4単位となります。		
授業計画	1～2. ネイルの歴史 3. 整理解剖学Ⅰ・Ⅱ、カラーポリッシュ実習 4. 消毒法、ネイル、ベース～トップ 5. カウンセリング 6. テーブルセッティング、ファイル、ポリッシュ・アートポリッシュ 7. ポリッシュオフ～アート 8. ポリッシュオフ～アート、ネイルケア 9～10. ポリッシュオフ～アート、カラーポリッシュ、フラワーアート		
使用教材等	JNAテクニカルシステム ベーシック（日本ネイリスト協会）		
履修上の注意	人体を使つての演習ですので、衛生管理には特段の注意を払う事。演習用機材は共有物ですので整理整頓に気を付け、大切に使用する事。		



科目名	ブライダル実技Ⅱ/ 司会実技（MC）	期間	通年
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	15
授業方法	演習	単位数	4
教員名	佐々木 東子	分類	実務 (ブライダル等司会業)
目標	司会者の立場から、言葉の大切さや多方向での視点を身につける。		
概要	実際に声を出す授業		
評価方法	出席状況と授業態度による総合評価 ※ブライダル実技合計で4単位となります。		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. パブリックスピーチの基本</li> <li>2. 腹式呼吸と滑舌練習</li> <li>3. 腹式呼吸と滑舌練習、基本～初級</li> <li>4. 呼吸法の為の体の使い方</li> <li>5. 呼吸法の為の体の使い方、ロングトーンレッスン</li> <li>6. 呼吸法の為の体の使い方、声のベクトルの意識</li> <li>7～8. 呼吸法の為の体の使い方、響きを感じる・母音法で会話&amp;歌</li> <li>9～11. 滑舌・発声 模擬披露宴準備</li> <li>12～13. 模擬披露宴準備 司会練習</li> <li>14. 模擬披露宴リハーサル</li> <li>15. 自己紹介の仕方と実践（新入社員の準備）</li> </ol>		
使用教材等	レジュメ随時		
履修上の注意	黙って座っているだけの授業ではないので、体力温存と水分補給を心がける。		

科目名	アシスタント・ブライダル・コーディネーター	期間	後期
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	30
授業方法	講義	単位数	4
教員名	生駒 伸	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	厚生労働省ブライダルコーディネーター技能検定3級合格を目指す。		
概要	ブライダルを担当する者が心得ておくべき、基礎的な用語や実務知識の習得。試験ではブライダルに関する基礎知識や雑学等、幅広い知識が求められる。		
評価方法	出席状況、授業態度、検定試験結果で総合評価。		
授業計画	<p>1～3 結婚とは</p> <p>4～6 ブライダルビジネス</p> <p>7～9 ブライダルの基礎</p> <p>10～12 コーディネーター業務</p> <p>13～15 打合せ業務</p> <p>16～18 コンセプトシートに基づいたブライダルアイテムの選定</p> <p>19～20 手配業務</p> <p>21～23 当日業務</p> <p>24～30 検定対策</p> <p>※試験は1月下旬に校内で開催予定</p>		
使用教材等	ブライダルコーディネーターテキストスタンダード		
履修上の注意	検定試験は宴会・レストラン・着付け・宝石・装花等最新の業界事情から出題される傾向がある。そのため、日ごろの学習の積み重ね必要となる。		

科目名	ドレスコーディネーター	期間	前期
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	25
授業方法	講義	単位数	3
教員名	菊池 仁	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	婚礼衣裳業務に関わるプロとして知っておきたい洋装、和装の専門知識や、貸衣裳業に携わるために必要な実践的技術を習得する。		
概要	習得した内容を整理し、現場で活かせる力を養う。 将来、ドレスコーディネーター志望者は必須		
評価方法	授業の出席状況、資格検定結果、授業態度、提出物等、Aの結果で総合評価を行う。		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 婚礼衣裳業界とは</li> <li>2～5. 新婦の衣裳</li> <li>6. 新郎の衣裳</li> <li>7. 列席者の衣裳</li> <li>8～10. ドレスコーディネーターの業務</li> <li>11～12. 貸衣裳店における実務</li> <li>13～14. 婚礼美容</li> <li>15～17. ブライダルフラワー</li> <li>18～19. 着物の畳み方等</li> <li>20～25. 試験対策問題</li> </ol>		
使用教材等	・WBJ 日本のドレスコーディネーター 育成プログラム (ウェディングスビューティフル)		
履修上の注意	幅広い知識や他の科目で学んだ項目も出題されるため復習を怠らない。 試験に合格するとWBJ「認定ドレスコーディネーター」の資格を取得するため、欠席は資格不合格と心得ること。		

科目名	西洋料理料飲サービス技法	期間	通年
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	30
授業方法	講義	単位数	4
教員名	生駒 伸	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	料飲一般、レストランサービス、食品・安全衛生等の基礎知識を習得し、HRS（レストランサービス技能検定）3級筆記試験の合格を目指す。		
概要	厚生労働大臣の認定した試験で、国家資格である技能試験として位置付けられ、レストランサービス技能士としての資格を有する。		
評価方法	授業の出席状況、授業態度、筆記試験結果で総合評価する。		
授業計画	<p>1～3 食品衛生及び公衆衛生</p> <p>4～6 接客の基本</p> <p>7～9 宴会とレストランサービス</p> <p>10～12 食文化</p> <p>13～15 施設管理</p> <p>16～18 苦情処理と遺失物の取り扱い</p> <p>19～20 食品衛生および公衆衛生</p> <p>21～23 安全衛生</p> <p>24～30 検定対策</p> <p>※試験は8/21（水）仙台で開催予定</p>		
使用教材等	料飲接客サービス技法（日本ホテル・レストランサービス技能協会）		
履修上の注意	試験は学科試験と実技試験からなり、学科試験に合格することで実技試験の受験資格を得ることができる。		

科目名	卒業制作	期間	後期
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	40
授業方法	実技	単位数	2
教員名	菊池 仁	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	授業で得た知識や技術を基に、ゲストを招いて模擬披露宴を実行する。 卒業研究発表会で成果を発表する。		
概要	2年間の授業の総まとめとして模擬披露宴をプロデュースする。		
評価方法	出席状況や授業態度、取り組む姿勢などの総合評価とする。		
授業計画	1 ～ 7. 各イベントの立案 8 ～ 18. アイテムの作成 19 ～ 30. 模擬披露宴の校内リハーサル 31 ～ 35. 模擬披露宴（会場：ホテル） 36 ～ 39. 卒業研究発表会 40. まとめ		
使用教材等	・プリント各種 /過去の模擬披露宴 動画等		
履修上の注意	自分の役割を把握し、協力しあうこと。 報告、連絡、相談を怠らず、行動すること。		

科目名	オーラルコミュニケーション/ ホテル英会話Ⅱ	期間	通年
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	30
授業方法	講義	単位数	2
教員名	戸田富貴子	分類	実務 (客室乗務員)
目標	ホテルで使用する英会話や日常使われる会話を実践できるようにする		
概要	ホテル各部門に求められる会話をテキストを見ずに話せるようにする		
評価方法	期末テストの結果、授業態度、出席状況を勘案する		
授業計画	1 Lesson1 ご挨拶 2 Lesson2 丁寧な表現 3 Lesson3 感謝と謝罪の表現 4 Lesson4 数字を使った表現 5 Lesson5 ドアマン 6 Lesson6 ベル・パーソン 7 Lesson7 クロークルーム・アテンダント 8 Lesson8 フロント・デスク・スタッフ   Lesson9 ハウスキーパー 1 0 Lesson10 レストラン・スタッフ   1 3 Lesson11 数の数え方   1 5 Lesson12 時間の読み方   1 7 Lesson13 暦   1 9 Lesson14 月と週   2 1 Lesson15 季節と日   2 3 Lesson16 数え方   2 5 Lesson17 方角   2 7 Lesson18 色   2 9 Lesson19 形 3 0 終了		
使用教材等	ホテル・レストランの英会話Ⅰ 基礎編 (日本ホテル教育センター)		
履修上の注意	会話練習が主体です		

科目名	オーラルコミュニケーション/ 中国語会話	期間	通年
対象	ホテル・ブライダル科 2 年	授業回数	10
授業方法	講義	単位数	1
教員名	金森 福子	分類	実務 (語学学校経営)
目標	中国語の正しい発音を身につけ、中国語に親しむ		
概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発音の基礎を学ぶ</li> <li>・簡単な会話で中国語を使ってみる</li> </ul>		
評価方法	授業の出席状況、授業態度、提出物等で総合評価する		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中国語について、声調、母音、数字について</li> <li>2. 母音、子音、名前の読み方、</li> <li>3. あいさつ文</li> <li>4. あいさつ文、数字</li> <li>5. 発声練習、数字、あいさつ</li> <li>6. 動詞述語文、疑問文</li> <li>7. 数字、年齢</li> <li>8. 自己紹介練習</li> <li>9. 朗読テスト</li> <li>10. 基本会話テスト</li> </ol>		
使用教材等	中国語の並木道 (白帝社)		
履修上の注意	積極的に声を出すこと		

科目名	表計算処理演習Ⅱ	期間	後期
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	25
授業方法	演習	単位数	1
教員名	杉山 和久子	分類	実務 (パソコンインストラクター)
目標	サーティファイ主催 表計算処理技能認定試験 1級・2級合格に合格をめざす。		
概要	上級レベルに必要な関数、グラフの応用機能、データベース応用・マクロ機能・データ分析について学習する。		
評価方法	検定試験合格に努力する姿勢。出席状況、課題の提出、検定結果などの総合評価とする。		
授業計画	<p>1～2 ブック、シートの応用 ユーザー設定リスト、複数ブックのリンク、3-D 集計</p> <p>3～4 書式設定およびレイアウト セルの書式設定、セルのスタイル</p> <p>5～6 関数の応用 桁数処理、条件分岐、データ検索、データベース関数</p> <p>7～8 データベースの応用 テーブルの作成、並べ替え、データ集計、フィルターオプション</p> <p>9～10 ピボットテーブル ピボットテーブルの作成と変更、ピボットグラフ</p> <p>11～12 グラフの応用 データ系列の追加・削除、データテーブルの表示、近似曲線、</p> <p>13～14 マクロ機能 マクロの記録、マクロの登録、マクロの編集</p> <p>15～16 データ分析、シートの保護 ゴールシーク、ソルバー、シートの保護</p> <p>17～22 試験対策 ・テーマ別知識 ・実技練習問題</p> <p>23～25 模擬問題 ・知識・実技</p>		
使用教材等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Excel 表計算処理技能認定試験 1・2級問題集 (ウィネット)</li> <li>・プリント</li> </ul>		
履修上の注意	複雑な関数の出題が多くなるので、繰り返し練習すること。		



科目名	文書処理演習Ⅱ	期間	前期
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	25
授業方法	演習	単位数	1
教員名	杉山 和久子	分類	実務 (パソコンインストラクター)
目標	全国経理教育協会主催 文書処理能力試験 1 級・2 級の合格をめざす。		
概要	ビジネス文書のルールを理解し、実務に役立つ Word の操作を身に付ける。 (報告書類、図形の利用、差し込み印刷など)		
評価方法	検定試験に向けて努力する姿勢。課題提出、出席状況、検定結果などの総合評価とする。		
授業計画	1～2 箇条書き・段落番号、インデント・行間 3～4 罫線と表編集、段落罫線、タブとリーダー 5～6 スタイル登録と更新、段組み 7～9 ワードアート・クリップアート、図形描画・描画キャンパス 10～11 図形の変更・背面へ移動・グループ化 12～13 SmartArt グラフィックの挿入、差し込み印刷 14～15 文書に異なる書式のページ挿入 16～25 文書処理能力検定対策 1・2 級 ビジネス文書作成 (30 分) 筆記試験<技術常識・国語力> (20 分) 入力 2 級 500 字・1 級 700 字 (10 分)		
使用教材等	文書処理能力検定試験 過去問題集 2 級 (全国経理教育協会)		
履修上の注意	正確かつ速く入力できるよう練習。便利な機能を繰り返し練習し効率よくビジネス文書を作成できるようにすること。		

科目名	郷土学	期間	通年
対象	ホテル・ブライダル科 1年、2年	授業回数	20
授業方法	講義	単位数	2
教員名	菊池 仁	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	ふるさと全般を学び、ホスピタリティの幅を広げ地元就職に役立つ知識を取得する。		
概要	秋田の歴史や行事等の知識を習得し、海外からのゲストにも秋田を説明できる人材になるべく学習する。		
評価方法	授業の出席状況、授業態度、提出物等、Aの結果で総合評価を行う。		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目的と内容の説明</li> <li>2. 歴史</li> <li>3. 観光・施設</li> <li>4. 祭り・行事</li> <li>5. 自然</li> <li>6. 生活文化</li> <li>7. 産業</li> <li>8～13. 学習した項目のアウトプット方法</li> <li>14～18. アウトプット実践</li> <li>19～20. 課題・まとめ</li> </ol>		
使用教材等	・プリント随時		
履修上の注意	スピーディな行動が必要である。		

科目名	キャリア開発Ⅱ	期間	通年
対象	ホテル・ブライダル科 2年	授業回数	30
授業方法	講義	単位数	4
教員名	菊池仁 他	分類	実務 (企業人事担当)
目標	自らのキャリアを主体的に捉え、働くために必要な能力について意識し、社会人、企業人として求められる人材能力を高める。		
概要	地域や社会で活躍する企業担当者・卒業生等を講師に迎え、社会人・企業人にとって必要なコミュニケーションスキルを、実践を通して身につける。		
評価方法	出席状況、授業態度（参加度）、実践演習などの総合評価		
授業計画	1 基本要素 ・あいさつ ・言葉づかい ・話し方、表情、ジェスチャー 2～5 自己分析 6～10 業界研究・企業研究 11～20 就職活動対策 21 職業人講話 22～25 就職活動対策 26 職業人講話 27～30 就職活動対策		
使用教材等	・プリント等		
履修上の注意	グループワークや面接などの実践演習を行います。		

