シラバス

2021年度 授業の概要と授業計画

ホスピタリティマネジメント科 (国際実践コース) 1年

▲B@ 秋田コア ビジネスカレッジ

2021年度 資格試験一覧

(ホスピタリティマネジメント科)

資格名	試験日	レベル	検定料金	取得 ポイント
厚生労働省 レストランサービス技能検定	2年次 学科: 8月 実技: 11月	3級	学科試験 6,500円 実技試験 8,000円	3
プライダルコーディネート技能士検定	2年次 1月下旬	3級	7, 000円	3
アソシエイト・ブライダル コーディネーター	1年次 1月下旬		2, 200円	1
WBJ認定ドレスコーディネーター	2年次 9月中旬		4,950円	1
マナープロトコール検定	1年次 11月上 旬	3級	4,800円	1
サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会主催 Excel表計算処理技能認定試験	1年次 2月 2年次 10月	2~3級	1級 6.500円 2級 5,200円 3級 4,200円	1級 4 2級 2 3級 1
サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会主催 Word文書処理技能認定試験	年次 9月中旬	3級	1級 6,500円 2級 5,200円 3級 4,200円	1級 4 2級 2 3級 1
全国経理教育協会主催文書 処理能力検定試験 (全経WP)	2年次 7月上旬 11月上旬 2月上旬	1~2級	1級 5,200円 2級 4,200円 3級 3,200円	1級 4 2級 2 3級 1
色彩検定	2年次 11月	1~3級	3級 7,000円	3級 2
TOEIC	1年次 9月		5,725円 オンライン 4, 230円	国際実践コース 随時
(財)日本書写技能検定協会 硬筆書写	1年次 11月	3級 2級	3級 2,500円 2級 3,500円	

ホスピタリティマネジメント科 2021年度 教員および担当科目

(国際実践コース)

担当者	科目名	1年	2年	3年
	サービス実技Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	0	0	0
	おもてなし経営学	0		
	フロントオフィス・サービス	0		
	就職支援		0	0
	キャリア開発Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ		0	
	マナー・プロトコール	0		
	郷土学	0	0	0
	海外留学アドバイス実務 I		0	
	インバウンド実務			0
	総合旅程管理			0
┃ ┃ 菊池 仁	海外インターンシップ		0	
	グローバル実習Ⅰ・Ⅱ	0	0	
	インターンシップ(選択 A)			0
	外客接遇論(選択 B)			0
	英会話ティーチング(選択 B)			0
	ボランティア活動支援(選択 B)			0
	英会話ティーチング(選択 B)			0
	ボランティア活動支援(選択 B)			0
	マーケティング(選択 B)			0
	卒業制作(選択 B)			0
	郷土学	0	0	

ホスピタリティマネジメント科 2021 年度 教員および担当科目

(国際実践コース)

担当者	科目名	1年	2年	3年
	レストラン・宴会実務 [0		
	グローバル実習 I	0		
生駒 伸	サービス実技 I	0		
	ブライダル実技 Ι	0		
	キャリア開発Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	0		
	西洋料理料飲サービス技法			0
杉山 和久子	文書処理実習 I	0		
	文書処理実習 II (選択 B)			0
	プレゼンテーション演習	0		
	表計算処理演習I	0		
	表計算処理演習 II (選択 B)			0
シンディ	基礎英語 Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	0	0	0
	英会話Ⅰ・Ⅱ	0	0	
金森 福子	中国語会話(選択 B)			0

	15 15 15 15 15 15 15 15	課 4 - </th <th>ライダル実習/ホテル実習 本版(日本) 実技 I / 着物着付け 生期 実技 I / 着物着付け 住業(か) 実技 I / オクアップ(月曜 住業(か) 実技 I / MC 素池 B 活 I (本来) シンディ会話 I シンディー I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディー I シンディー I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディー I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディー I シンディー I シンディ会話 I シンディー I</th> <th>専門 プライダル 専門 プライダル ドンネス マナー・ブ 外国語 基礎英語 外国語 ホテル英 り (アラシー 大きい真似 リテラシー 大きい真似 リテラシー プレゼンプ ビジネス 侵事者写 リテラシー プレゼンプ ビジネス 侵事者写 リテラシー プレゼンブ ビジネス 侵事者等 (利果支援 - 一般教養 彩集支援 キャリア駅 キャリア駅 キャリア駅</th> <th>ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年</th>	ライダル実習/ホテル実習 本版(日本) 実技 I / 着物着付け 生期 実技 I / 着物着付け 住業(か) 実技 I / オクアップ(月曜 住業(か) 実技 I / MC 素池 B 活 I (本来) シンディ会話 I シンディー I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディー I シンディー I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディー I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディ会話 I シンディー I シンディー I シンディ会話 I シンディー I	専門 プライダル ドンネス マナー・ブ 外国語 基礎英語 外国語 ホテル英 り (アラシー 大きい真似 リテラシー 大きい真似 リテラシー プレゼンプ ビジネス 侵事者写 リテラシー プレゼンプ ビジネス 侵事者写 リテラシー プレゼンブ ビジネス 侵事者等 (利果支援 - 一般教養 彩集支援 キャリア駅 キャリア駅 キャリア駅	ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年
		34 35 34 34 34 34 35 35	学校ル実習/ホテル実習 全版(日本) 実技 I / 着物着付け 住職(か) 実技 I / がクアップ(月曜 佐藤(か) 佐藤(か) 実技 I / バフラワーアレンシジント 禁地 (中国・コール 禁酒 シンティン・ サンティン・ サンフティン・ サンフティン・ サンフティン・ カンコン演習 (中国・コール サンカー・ シンティン・ カン ・		ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年
		課業 場場 別 別 別 課業 課業 課業 課金 別 別 別 別 1 二 <	学校ル実習/ホテル実習 生物 実技1/着物着付け 生物 実技1/着物着付け 佐藤(か) 実技1/3つアップ(月曜 佐藤(か) 実技1/メイクアップ(月曜 佐藤(か) 実技1/ハの 第池 ロトコール 参池 シンディ 業習1 参山 素酒 参山 素酒 参加 集選 参加 集選 本地 集選 生物		ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年
			実技 I 生際 実技 I 生際 実技 I / 着物着付け 佐藤(か) 実技 I / メイクアップ (月曜 佐藤(か) 実技 I / ハの **		ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年
			実技 / 常物着付け 佐藤(か 実技 / / / / / / / / / / / / / / / / / /		ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年
			実技! 生期 実技!/着物着付け 住票(か 実技!/オイカアップ(月曜 佐票(か 実技!/メイクアップ(月曜 佐票(か 実技!/メイクアップ(月曜 佐票(か 実技!/MC 80 42 8.00 サンディ会話! シンディ会話! サンディ会話! シンディ会話! サンディ会話! お出 サンディ会話! お出 サンディ会話! お出 サンディ会話: お出 サンコン演習! お出 ・シンデン会話: お出		ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年
			実技I 生駒 実技I / 着物着付け 住職(か) 実技 I / がのぎいブ(月曜 佐藤(か) 佐藤(か) 実技 I / メイクアップ(月曜 佐藤(か) 佐藤(か) 実技 I / MC 株地 実技 I / MC 株は シンディ シンディ 装置 I シンディ 装置 I シンディ 装置 I ・シンディ 要適置 I ・シンディ 要適置 I ・シンディ 要適置 I ・シンディ 要適 I ・シンディ 要適 I ・シンディ 要適 I ・シンディ 要適 I ・シンディ 要 I ・シンディ 要 I ・シンディ 要 I ・シンディ 要 I ・シンディ		ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年
			東技1 生駒 実技1/着物着付け 住職(か) 実技1/方のアップ(月曜 住職(か) 住職(か) 実技1/ブラワーアレンシジメント 葱油 実技1/ブラワーアレンシジメント 葱油 実技1/ブラワーアレンシジメント 葱油 サンディ 会話1 シンディ 会話1 シンディ 会話1 シンディ		ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年
		3	実技 1 生駒 実技 1 生駒 実技 1 大学 実技 1 大学 大学 2 大学 大学 2 大学 全部 1 シンディ 会話 1 シンディ 会話 1 シンディ 会話 1 シンディ		ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年
		大	実技 I / 着物着付け 佐藤(か) 実技 I / 着物着付け 佐藤(か) 実技 I / A (クラップ) 月曜 佐藤(か) 実技 I / MC 佐藤(か) 実技 I / MC ※ サンティ ※ サンティ シンティ		ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年
		課業 接 接 接 接 接 接 接 接 接 基	# () () () () () () () () () (ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年
		地 地 地 地 地 地 地	# (4) 生胸 (特付け 佐藤(か) フープレンンジメント 菊地		ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年
	- Market 1998	光	生駒 生駒 佐藤(か 佐藤(か		ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年
		海 海 海 河	来習 生胸 生胸 佐藤(か) 月曜 佐藤(か)		ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年
			集習 ^{生物(金)}		ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年 ホテル・ブライダル1年
		米 端	生駒(組織)		ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年
		光	生製(組造)		ホテル・プライダル1年 ホテル・プライダル1年
					ホテル・プライダル1年
			ホテル・ブライダル実習/準備・プレゼン 生駒	専門・ホテル	
	989	実習 18	ホテル・ブライダル実習/東京見学研修 生駒	専門ホテル	ホテル・ブライダル1年
			ホテル・プライダル実習/週末実習 (主駒(組集)	専門 ホテル	ホテル・ブライダル1年
	25	講義 3	レストラン・宴会実務 I 生駒	専門レスト	ホテル・ブライダル1年
	15	課機 2	飲料実務(パー・ラウンジ) 加藤(干	専門 飲料3	ホテル・ブライダル1年
#-EA-2-X	30	実習 2	サービス実技 [生駒	#13 サート	ホテル・ブライダル1年
╁	15	講義 2	フロントオフィス・サービス I 菊池	専門 フロントス	ホテル・ブライダル1年
	30	講義 4	プライダル総論 生駒	専門プライ	ホテル・プライダル1年
	15	講義 2	ホスピタリティ経営学 菊池	専門・ホスピ	ホテル・ブライダル1年
20 20 20 20 20	4 3 3 4 2 3 3 3 3 41 16 20 20 16 8 20 20 20 20 20 20	担当 区分 単位 学則添付		科目分野	クラス
8/18 ***********************************	5	2年 開始予定日	, iii		
サール 大 大 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 東 ア ア ア ア	久学式 選末寮冒閣地 ルーラル	1 #			
(-7)	5	位學 全体	游		1年次2年次

ホスピタリティマネージメント科 科目関連図(2021年度)

関連する資格、活動など	ホテル実務検定初級 (国)レストランサービス技能検定3級	アンシエイト・フライダルコーティネー ター フョイダルコーディネートは館十 コギ 選携プライダル施設見学・実習 企業連携プライダル施設見学・実習		TOEIC 英複 IELTS	全経治 ワープロ検定 サーテイフィ Word検定試験 サーティファイ Excel検定試験		8次1階2古里3
実践科目	サービス実技 1 サービス実技 I ホテル実管	プライダル業技 (季道・メイク・著作等) (季道・メイク・著作等) フライダル素技 2 (オイル・組織・MG等)		1 語字音字(1ヶ月) 2 梅サインターンシップ(6ヶ月)		1 第十字	脚末右件インターンショブ
高度専門科目	2 西洋料理サービス技法		2 2 - 17 - 12.13	2 木テル英楽路II 3 インターンシップ(6ヶ月)			3 4セング器常田
日葵田谷	2 FDA3-74#-\$-	2 7515N2-714-h 2 7515NU++		1 木子ル英金話 1	2 大春和經濟費工		2 キャリア開発エ
基礎科目	ホスピタリティ経算学 レストラン・東会楽器 1 フロントオフィス・サービス I	プライダル教験	1 マナーブロトコール	- 御職英語・オンライン英令部2 中国語	- 大幸免職議習1 - 茶幸を報酬習1 - 茶計算額額減酉[即無仲物養逐一	4セリア開発
分類	専門(ホテル)	専門(プライダル)	ピジネス	外面器	エリチラシ	- 股教養	キセリア開発

自次

1. 専門科目

- (1) 基礎英語 I
- (2) 英会話 [
- (3)語学留学
- (4) ホスピタリティ経営学
- (5) マナー・プロトコール
- (6) フロントオフィス・サービス実務
- (7) レストラン・宴会実務 [
- (8) サービス実技 [
- (9) ブライダル実技 [
- (10) グローバリズム実習 [
- (11)グローバリズム実習 I (語学留学)

2. 教養科目

- (1) キャリア開発 [
- (2) 文書処理演習 [
- (3) 表計算処理演習 [
- (4) プレゼンテーション演習
- (5) 郷土学

科目名	基礎英語 I	期間	通年		
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース 1年	授業回数	2 5		
授業方法	講義	単位数	3		
教員名	CINDY	CINDY 分類 実務 (語学インストラクター)			
目標	企業が求める英語力として TOEIC600 点以上を目指す				
概要	テキストと TOEIC 過去問を中心に各 PART の攻略方法を学ぶ				
評価方法	TOEIC テストの結果、授業態度、出席状況を勘案する				
授業計画	1 TOEIC テストの説明 2 PART1 やPART7 の出題傾向、サンプル問題 3 PART1 写真描写問題 人、物、風景、動作 5 PART2 応答問題 疑問詞, 助動詞				
使用教材等	TOEIV L&R TEST 対策 500点コーン	ス FOR BIZテキン	۲ ۱		
履修上の注 意	英和・和英辞書持参すること				

科目名	英会話 I	期間			
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース 1年	授業回数	30		
授業方法	講義	単位数	4		
教員名	シンディ	シンディ 分類 実務 (語学インストラクター)			
目標	ホテル使用する英会話や日常使われる会話を中心に学ぶ				
概要	ホテル各部門に求められる会話や単語を習得する				
評価方法	期末テストの結果、授業態度、出席が	期末テストの結果、授業態度、出席状況を勘案する			
授業計画	1 Lesson1 ご挟拶 2 Lesson2 返答 3 Lesson3 お断り・謝罪 4 Lesson4 話が理解できない 5 Lesson6 意向の確認・おすすめ 7 Lesson7 数字の入った表現 8 Lesson8 電話での会話 9 Lesson9 道案内 1 0 Lesson10 館内の案内 1 1, 1 2 Lesson11 宿泊予約の受付 1 3, 1 4 Lesson12 宿泊客の受付 1 5、1 6 Lesson13 お部屋へのご案内 1 7、1 8 Lesson14 会計 1 9、2 0 Lesson15 案内係(1) 2 1、2 2 Lesson16 案内係(2) 2 3、2 4 Lesson17 客室係 2 5、2 6 Lesson18 レストラン(お席へのご案内) 2 7、2 8 Lesson19 レストラン(オーダーテイク) 2 9、3 0 Lesson20 バーサービスの会話				
使用教材等	ホテル英会話 I 基礎編 プリント隊	指 時			
履修上の注 意	英和・和英辞書持参すること				

科目名	ホスピタリティ経営学	期間	通年			
対象	ホスピタリティマネジメント科 ホテル・ブライダルコース1年	授業回数	15			
授業方法	講義	単位数	2			
教員名	菊池 仁	菊池 仁 分類 実務 (ホテル勤務)				
目標	ホテル業に対する正しい基礎知識とおもてなしを学問し顧客対応理由を理解する。					
概要	ホテル業の形態・分類や歴史を学び、組織・経営形態等の全般に関する知識とホスピ タリティマインドの取得する方法を学習する。					
評価方法	授業の出席状況、授業態度、提出物	等、Aの結果で	総合評価を行う。			
授業計画	1, 近代社会とホテル産業、欧米・ 2. 日本のホテル産業その発展史、 3. ホテルサービスの基本 4~8 おもてなし経営学における基準 9. ホスピタリティと側人顧客満足 11. ホスピタリティと個人顧客満足 12. ホスピタリティと人材管理(ii) 14. 「ホスピタリティによる 21世紀 15. 総論・概論まとめ	ホテルの経営お本・実例 「ホスピタリィと 「ホスピタリテと」「ホスピタリテ と「ホスピタリテ と「ホスピタリテ)「ホスピタリ	よび運営形態とその特徴 は何かを学ぶ」 ィと顧客心理」 ィと個人顧客満足」 ィと従業員満足」 ティとリーダーシップ」			
使用教材等	・ホスピタリティ検定公式テキスト・プリント等					
履修上の注 意	グループワークなどの実践演習を行い					

科目名	マナープロトコール	期間			
	ホスピタリティマネジメント科	授業回数	—————————————————————————————————————		
	国際実践コース 1年				
授業方法	講義	単位数	2		
教員名	菊池 仁 分類 (ホテル勤務)				
目標	社会人に必要なマナーや国際人に重要なプロトコールを身につける また日本人としての礼儀・作法を学び、外国人との交流に生かす。				
概要	日本、西洋のマナーの歴史、国際人のプロトコールや席次、社会人 に必要な常識を学ぶ。				
評価方法	授業の出席状況、検定試験結果、授	授業の出席状況、検定試験結果、授業態度、提出物等、Aの結果で総合評価を行う。			
授業計画	1. マナーとは何か 2. マナーの歴史と意味 3~4. 国際人とのマウンのマナー 8~10. ビジネママナー 11. 食事しきたりり 13. 婚のししきたりり 14. 蔡のしきたり 15. 祭試・検定対策				
使用教材等	・マナー&プロトコールの基礎知識	(NPO 日本マナー	プロトコール協会)		
履修上の注 意	日常では使わない言葉が多く使われる	ため、暗記力が	求められる。		

科目名	フロントオフィス・サービスI	期間			
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース 1年	授業回数	1 5		
授業方法	講義	単位数	2		
教員名	菊池 仁	分類	実務 (ホテル勤務)		
目標	ホテル業に対する正しい基礎知識を学び、宿泊部門で必要な知識、スキルを身に付け る				
概要	宿泊部門の商品、業務内容を学ぶと共にレセプション、インフォ メーション、キャッシャー、客室予約、ドアマン、ベルマン,ベットメイク等の役割 を流れに沿って学習します。				
評価方法	授業の出席状況、授業態度、提出物	等、Aの結果で	・総合評価を行う。 ・		
授業計画	2. 客室のタイプ 基本タイプ 3. 料金システム リザベーショ 4. 客室予約の種類/システム概! 5. レセプション・アントス 0. ルーム・アナメント 6. ルーム・アナン 3. 宿泊条件の変更 出 チェックの変 10. ナイト 3. オーツーグ 11. 会計業務 ビル (Bill) /精算 12. 宿泊料金計算 13. 外貨両替メープ 15. メッセージ 郵便物 (Mail) と 15. メッセージ 郵便物 (Mail) と	プ/特殊なタイプ ン業務/イール 要/予約受けの を を を と を を を で で で で の で の で の で り で り で り で り で り で	ドマネジメント(Yield Management) にれ/電話予約/キャンセルおよび変更 に/レセプション・クラークとは サインメントの方法と手順/ のない客(Walk in) 他 更/室料の変更 に/チェックアウト時の注意点 に/デイリー・ルーム・レポート 科と税金/チェックアウト時の注意点 に/貴重品預かり業務/貸金庫方式 クラーク/業務の特徴と注意点 郵便物および小包/電報 電話交換		
使用教材等	・宿泊 I フロントオフィス編、Ⅱ フロ・ホテル業務関連知識(ウィネット)	・プリント等			
履修上の注 意	フロントクラークとしての基本学習と らない言葉や、疑問点は積極的に質問 ホテル実務技能認定試験初級、上級の	引するように。			

科目名	レストラン・宴会実務 I	期間	通年		
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース 1年	授業回数	2 5		
授業方法	講義	単位数	4		
教員名	生駒 伸	分類	実務 (ホテル勤務)		
目標	ホテル料飲部門の即戦力となる為に、「知識」「技術」「立ち振る舞い」を身につける。				
概要	「料飲部門の基礎知識」「レストラン実務概論」「宴会実務概論」の3部門構成で学習を進める。				
評価方法	授業の出席状況、授業態度、期末試	験、検定試験の)合否で総合評		
授業計画	1、2. 料飲部門の概要 3、4. 什器・食器・備品類の 5、6. メニューの起源、コー 7、8. 西洋料理の基礎知識 9、10. 朝食の基礎知識 11、12. 日本料理・中国の 13、14. レストランサ 供要 15、16. レストランサ (十器・ 17、18. ルームサービス 19、20. レストラン運要 21、22. 宴会部門概要 23、24. 宴会予約・ビスと慶弔の	ス料理と一品料 基礎知識 備品の取り扱い			
使用教材等	西洋料理 料飲接遇サービス技法				
履修上の注 意	3年次に行うレストランサービス技能	総検定に直結する	ことを念頭に受講する。		

科目名	サービス実技 I	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース 1年	授業回数	30
授業方法	演習	単位数	2
教員名	生駒 伸	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	料飲サービスの基本となる、トレー らにセッティング、サービス技法を	**	∕ルバー、皿、グラスの持ち方、さ
概要	レストラン、宴会、バー、ラウンジぶ。	とそれぞれの部	『門に合わせたサービス方法を学
評価方法	授業の出席状況、授業態度、実技に	て評価する。	
授業計画	1. 笑顔から始まる接客の基本 2. トレーの持ち方 3. サーバーの使い方 4. お迎えの姿勢と接客補助 5. メニューの提示と本日のおすすめ料理の説明 6. 注文の受け方と復唱・確認 7. 水のサービスと復唱・確認 7. 水のサービスとスープのサービス 9. プラッターによるサービス 10. ケーキ・デザートの置き方 11. コーヒー・紅茶のサービス 12. お見送り業務と片付け 13. テーブルリセット 14. ワインの抜栓とサービス 15. ゲリドンサービス 16. フルーツカッティングとサービス 17. フルーツカッティングとサービス 18~28・レストランサービス実技		
使用教材等	レストランサービススタンダードマ	ニュアル(HRS	S) プリント各種
履修上の注 意	グループワークが多い為、主体性をも	って受講する。	

科目名	ブライダル実技 I	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース 1年	授業回数	1 5
授業方法	実習	単位数	1
教員名	生駒 伸	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	ブライダルに関わるさまざまな業務	について理解す	る。
概要	現場の雰囲気やスタッフからの話な	どから職業理解	を促す。
評価方法	通常での授業態度と出席状況、課題携	是出物による	
授業計画	1. 科目内容説明 2~13 施設見学等 14~15. レポート作成まとめ、振	り 返 り	
使用教材等	レジュメ随時		
履修上の注 意	施設見学マナーに留意する。現場へ ぬよう気を配る。2年生との合同授		

科目名	グローバリズム実習 I	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 ホテル・ブライダルコース1年	授業回数	3 2 0 (科目計)
授業方法	実習	単位数	2 1 (科目計)
教員名	生駒 伸	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	実務に携わり、ホテルやブライダル 慣れ、就職の準備とする。	業務を体得する	。社会人としての仕事や人間関係に
概要	施設見学等の校外授業と市内ホテル	にて実習を行う	0
評価方法	出勤状況、報告書の提出、企業の評価	T表を基にした約	会合評価とする。
授業計画	企業内実習/ホテル見学/長期ホテ 1~78 企業内実習後半 79~108 企業内実習後半 109~131 ホテル見学実習 131~280 長期ホテル実習	$(4/19\sim)$ (8/16) $(8/23\sim)$	
使用教材等			
履修上の注 意	言葉の使い方、マナーに留意する。 っかり行うこと。	指示されたこと	は復唱し確認する。自己管理をし

科目名	グローバリズム実習 I /語学留学	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース 1年	授業回数	3 2 0 (科目計)
授業方法	実技	単位数	2 1 (科目計)
教員名	菊池 仁	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	フィリピンセブ島又はオーストラリア 活動・授業に参加し英会話力の向上と の向上を目指す。		
概要	生きた英語とともに外国人との交流に 能力を学ぶ。	こより国際理解を	広めグローバルな視点で俯瞰できる
評価方法	授業の出席状況、テスト結果等、留学	生先のスコアで総	合評価を行う
授業計画	接業の出席状況、テスト結果等、留学先のスコアで総合評価を行う 1. 留学先調査 2. 留学先選定 3. 留学先への書類提出 4~80 留学先移動、授業		
使用教材等	各校指定のテキスト		
履修上の注 意	環境の違いによる体調不良や盗難トラブルに留意すること		

科目名	キャリア開発I	期間	通年
対象	1 年全学科	授業回数	3 0
授業方法	講義	単位数	4
教員名	佐々木啓子 他	分類	実務 (企業人事担当)
目標	自らのキャリアを主体的に捉え、働く として求められる人材能力を高める。	ために必要な能	力について意識し、社会人、企業人
概要	地域や社会で活躍する企業担当者・卒 なコミュニケーションスキルを、実践		
評価方法	出席状況、授業態度(参加度)、実践	譲選などの総合	評価
授業計画	田席状況、授業態度 (参加度)、実践演習などの総合評価 1~4 人間関係を作るためのトレーニング (1) ・意思疎通 ・協調性 ・自己表現能力 5~6 人間関係を作るためのトレーニング (2) ・コミュニケーション・チームワーク 7~10 人間関係を作るためのトレーニング (3) ・職業人講話 ・自己表現能力 11~12 人間関係を作るためのトレーニング (4) ・意思疎通 ・協調性 ・自己表現能力 13~15 人間関係を作るためのトレーニング (5) ・伝達、傾聴、評価 16~18 各種性格検査 19~20 一般常識試験 21~22 グループ面接・個人面接 23~30 コミュニケーション活動「学校祭・スポーツ大会・各種セミナー」		
使用教材等	・プリント等		
履修上の注 意	グループワークなどの実践演習を行います。		

科目名	文書処理濱	資 I	期間	前期
対象	ホスピタリティマネジメント科 ホテル・ブライダルコース1年		授業回数	30
授業方法	演習		単位数	2
教員名	杉山 和	久子	分類	実務 (パソコンインストラクター)
目標	Word2016 の基本をスムーズに操作する。さらに、タッチタイピング技能を習得し、効率よく操作できるようにする。 サーティファイ主催 Word 文書処理技能認定試験 3 級に合格する。			
概要	Word2016 の基本操作を習得し、さらに様々なビジネス文書の作成演習を通して、ビジネス文書の作り方を身に付ける。			
評価方法	出席状況、授業態度、	課題提出および	検定試験の成績な	などの総合評価とする。
授業計画	出席状況、授業態度、課題提出および検定試験の成績などの総合評価とする。 1 基礎知識 2~3 Word 入門 起動と終了、画面構成、文字の入力、文章の入力、特殊な入力方法 4~5 文書の作成 保存と読み込み、印刷、文字の複写・削除・移動 6~9 Word の活用 1 編集機能、表の編集、画像・テキストボックスの挿入 10~13 Word の活用 2 画像の利用、ワードアート、図形描画、スマートアート 段組み・ドロップキャップ・ページ罫線 14~15 Word の応用 はがき作成、差し込み印刷、グラフの挿入 16~18 段落書式、インデント、タブとリーダー ヘッダー・フッター、印刷範囲 19~20 まとめ、練習問題 21~25 検定対策(練習問題) 26~30 ″ (模擬問題)			
使用教材等	・30 時間でマスター・Word 文書処理技能			· F)
履修上の注意	ビジネス文書の形に慣れ、文書処理に関する通常的な実務知識を理解する。 試験はパソコン上で出題されるため、画面分割を効率的に操作する。			

科目名	表計算処理演習 I	期間	後期
対象	ホスピタリティマネジメント科 ホテル・ブライダルコース1年	授業回数	30
授業方法	演習	単位数	2
教員名	杉山 和久子	分類	実務 (パソコンインストラクター)
目標	Excel2016 の基本をスムーズに操作 できるようにする。 サーティファイ主催 Excel 表計算処		
概要	Excel2016 の基本操作を習得する。 グラフ機能、データベース機能につ		な関数機能やワークシートの活用、
評価方法	出席状況、授業態度、課題提出およ	び検定試験の成績	などの総合評価とする。
授業計画	出席状況、接業態度、課題提出および検定試験の成績などの総合評価とする。 1 基礎知識、タイピング練習、画面構成、データ入力 2~3 Excel 入門 タイピング練習、合計の計算、印刷、連続データ 4~6 ワークシート活用 行、列の削除・挿入、平均の計算、計算式の複写とセル番地の相対参照 表示形式変更、罫線 7~9 セル番地の絶対参照、データのカウント、データの四捨五入、条件の判定 10~11 グラフの作成 12~14 データベース データの並べ替え、検索と置換、抽出、データの集計 15~22 検定対策(練習問題) 23~30 リ (模擬問題)		
使用教材等	・30 時間でマスター Excel2016 (実教出版)・Excel 表計算処理技能認定試験 3 級問題集 (ウィネット)		
履修上の注意	試験はパソコン上で出題されるため、画面分割を効率的に操作する。		

科目名	プレゼンテーション演習	期間	前期	
対象	ホスピタリティマネジメント科 ホテル・ブライダルコース1年	授業回数	15	
授業方法	演習	単位数	1	
教員名	杉山 和久子	分類	実務 (パソコンインストラクター)	
目標	Power Point2016 の基本操作を使い、プレゼンテーションのテクニックを習得する。			
概要	演習課題を通して、Power Point2016 の基礎から応用操作まで学習し、最後にプレゼンテーションを行う。			
評価方法	出席状況、授業態度、プレゼン発表な	どの総合評価と	する。	
授業計画	1 Power Point2016 の基礎知識 2 プレゼンテーションの作成 3 プレースホルダーの編集 4~5 オブジェクトの作成 6 特殊効果の設定 7 プレゼンテーションの実行・印刷 8 スライドマスター 9 既存データの利用 10~15 プレゼン作成・発表			
使用教材等	・Power Point2016 (ムゲンダイ出版)			
履修上の注意	プレゼンテーションを成功させるため、話し方のテクニックを身に付ける。			

科目名		期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース1年	授業回数	1 5
授業方法	講義	単位数	2
教員名	菊池 仁	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	ふるさと全般を学び、ホスピタリテ	イの幅を広げ地	1元就職に役立つ知識を取得する。
概要	秋田の歴史や行事等の知識を習得し なるべく学習する。	/、海外からのク	ジストにも秋田を説明できる人材に
評価方法	授業の出席状況、授業態度、提出物	ៗ等、Aの結果で	総合評価を行う。
授業計画	1. 目的と内容の説明 2. 歴史 3. 観光・施設 4. 祭り・行事 5. 自然 6. 生活文化 7. 産業 8~13. アウトプット実践	プット方法	
使用教材等	・プリント随時		
履修上の注 意	スピーディな行動が必要である。		