

# シラバス

2022年度 授業の概要と授業計画

## ホスピタリティマネジメント科 (国際実践コース) 3年

## 2022年度 資格試験一覧

(ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース)

| 資格名  | 試験日               | レベル  | 検定料金                                | 取得<br>ポイント           |
|--|-------------------|------|-------------------------------------|----------------------|
| 厚生労働省<br>レストランサービス技能検定                           | 3年次 学科: 8月        | 3級   | 学科試験 6,500円                         | 3                    |
|  | 実技: 11月           |      | 実技試験 8,000円                         |                      |
| マナープロトコール検定                                      | 1年次 11月上旬         | 3級   | 4,800円                              | 1                    |
| サーティファイ<br>ソフトウェア活用能力認定委員会主催<br>Excel表計算処理技能認定試験 | 1年次 2月<br>3年次 10月 | 2~3級 | 1級 6,500円<br>2級 5,200円<br>3級 4,200円 | 1級 4<br>2級 2<br>3級 1 |
| サーティファイ<br>ソフトウェア活用能力認定委員会主催<br>Word文書処理技能認定試験   | 1年次 9月中旬          | 3級   | 1級 6,500円<br>2級 5,200円<br>3級 4,200円 | 1級 4<br>2級 2<br>3級 1 |
| 全国経理教育協会主催文<br>書処理能力検定試験<br>(全経WP)               | 3年次 7月上旬          | 1~2級 | 1級 5,200円<br>2級 4,200円<br>3級 3,200円 | 1級 4<br>2級 2<br>3級 1 |
|  | 11月上旬             |      |                                     |                      |
|  | 2月上旬              |      |                                     |                      |
| 色彩検定   | 2年次 11月           | 1~3級 | 3級 7,000円                           | 3級 2                 |
| TOEIC  | 1年次 9月            |      | 5,725円<br>オンライン 4,230円              | 国際実践<br>コース 随時       |
| (財)日本書写技能検定協会                                    |                   | 3級   | 3級 2,500円                           | 2                    |
| 硬筆書写   | 1年次 11月           | 2級   | 2級 3,500円                           | 3                    |
| 海外留学アドバイザー                                       | 2~3年次 10月         |      | 10,080円                             | 2                    |
| 総合旅程管理主任者  | 2~3年次 9月          | 総合   | 25,000円                             | 2                    |
| インバウンド実務主任者                                      | 3年次 10月           |      | 11,000円                             | 2                    |

# ホスピタリティマネジメント科 2022年度 教員および担当科目

(国際実践コース)

| 担当者  | 科目名             | 1年 | 2年 | 3年 |
|------|-----------------|----|----|----|
| 菊池 仁 | サービス実技Ⅰ・Ⅱ       | ○  |    |    |
|      | ホスピタリティ経営学      | ○  |    |    |
|      | フロントオフィス・サービス   | ○  |    |    |
|      | 就職支援            | ○  |    | ○  |
|      | キャリア開発Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ     | ○  |    | ○  |
|      | マナー・プロトコール      | ○  |    |    |
|      | 郷土学             | ○  | ○  |    |
|      | 海外留学アドバイス実務Ⅰ・Ⅱ  |    | ○  | ○  |
|      | インバウンド実務        |    |    | ○  |
|      | 総合旅程管理          |    |    | ○  |
|      | ホスピタリティ実習       | ○  |    |    |
|      | グローバリズム実習Ⅰ・Ⅱ    | ○  |    |    |
|      | グローバリズム実習Ⅲ(選択A) |    |    | ○  |
|      | インバウンド実務(選択B)   |    |    | ○  |
|      | サービス実技Ⅲ(選択B)    |    |    | ○  |
|      | 外客接遇論(選択B)      |    |    | ○  |
|      | マーケティング(選択B)    |    |    | ○  |
|      | 卒業制作(選択B)       |    |    | ○  |
|      |                 |    |    |    |
|      |                 |    |    |    |
|      |                 |    |    |    |

# ホスピタリティマネジメント科 2022年度 教員および担当科目

(国際実践コース)

| 担当者     | 科目名             | 1年 | 2年 | 3年 |
|---------|-----------------|----|----|----|
| 生駒 伸    | レストラン・宴会実務Ⅰ     | ○  |    |    |
|         | 西洋料理料飲サービス技法    |    |    | ○  |
|         | 色彩基礎            |    | ○  |    |
|         | サービス実技Ⅰ・Ⅱ       |    | ○  |    |
|         | キャリア開発Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ     |    | ○  |    |
|         | ホスピタリティ実習       |    |    |    |
|         | グローバリズム実習Ⅰ・Ⅱ    |    | ○  |    |
|         | グローバリズム実習Ⅲ(選択A) |    |    |    |
|         | サービス実技Ⅲ(選択B)    |    |    | ○  |
|         | 色彩応用(選択B)       |    |    | ○  |
|         | 卒業制作(選択B)       |    |    |    |
|         |                 |    |    |    |
| 加藤 千穂   | 飲料実務            | ○  |    |    |
| (非常勤講師) | 硬筆書写演習          | ○  |    |    |
| 杉山 和久子  | 文書処理実習Ⅰ         | ○  |    |    |
|         | 文書処理実習Ⅱ         |    |    | ○  |
|         | プレゼンテーション演習     | ○  |    |    |
|         | 表計算処理演習Ⅰ        | ○  |    |    |
|         | 表計算処理演習Ⅱ(選択B)   |    |    | ○  |
| シンディ    | 基礎英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ       | ○  | ○  | ○  |
|         | 英会話Ⅰ・A/Ⅰ・B      | ○  |    |    |
|         | 英会話Ⅱ            |    | ○  |    |
|         | 英会話ティーチング       |    |    | ○  |
| 金森 福子   | 中国語会話(選択B)      |    |    | ○  |

2022年度

ホスピタリティマネジメント科

1年次
ホテル 国際/写真授業の取入れ ※教科2021年24コマ 2022年度は?

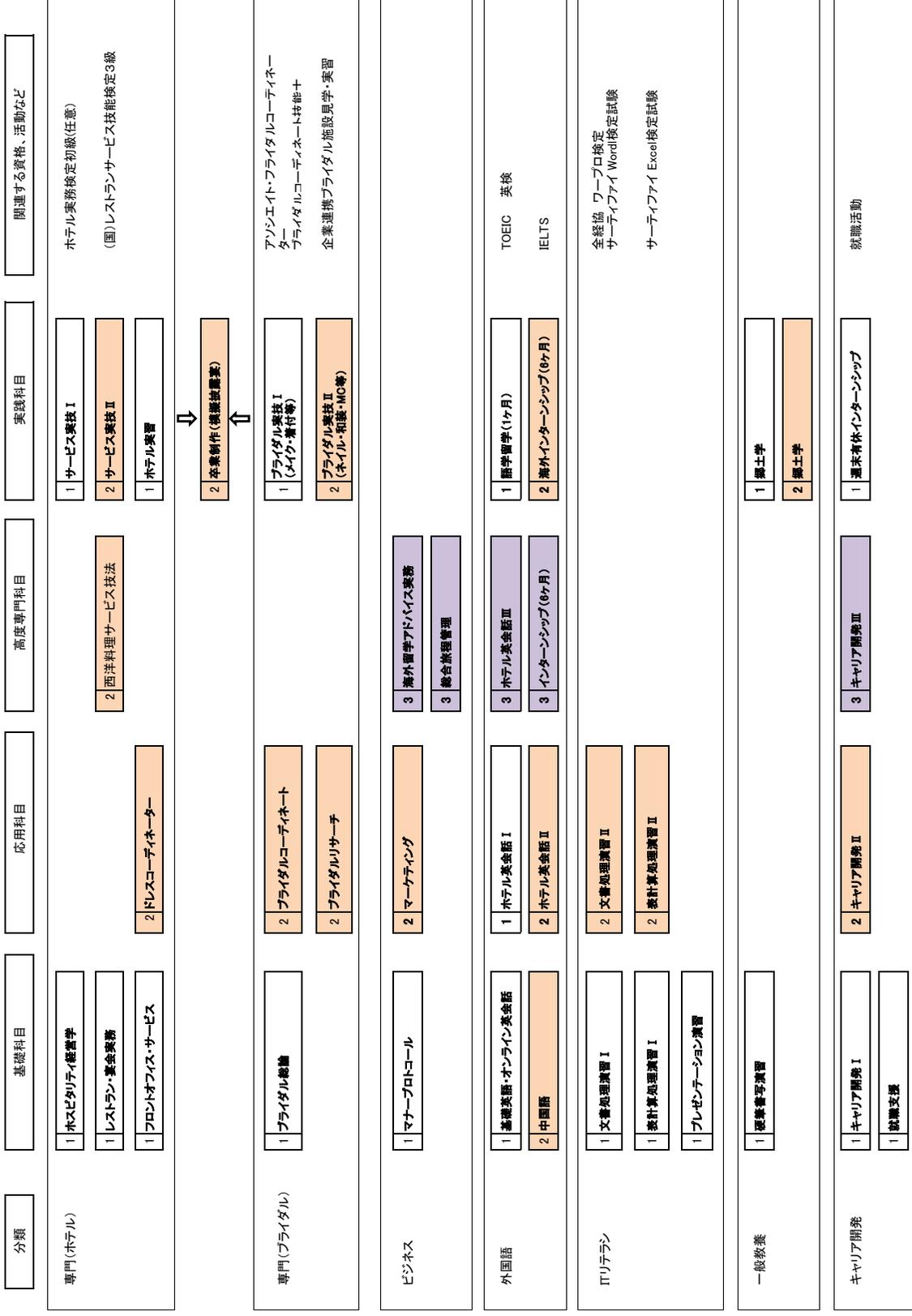
2年次
国際実践コースは卒業制作にはまらない
ホテル・ブライダルコース/英語/金曜日2コマ
国際実践コース/卒業制作は模範授業?

3年次 2コマ授業
国際実践コース/ボランティア活動支援内容
国際実践コース/英語/金曜日2コマ
国際実践コース/卒業制作は模範授業?

※動画作成スマホ
1700時間以上または総単位数62以上
年間900時間以上
3年制93単位以上?→専門職大学、専門職大学

Table with columns for Course (クラス), Subject (科目), and Academic Year (学年). It includes a detailed calendar grid from April to February for each year, showing class counts and exam dates. Includes notes on online/offline classes and credit requirements.

ホスピタリティマネジメント科 科目関連図(2022年度)



# 目 次

## 1. 専門科目

- ( 1 ) 基礎英語Ⅲ
- ( 2 ) 海外留学アドバイス実務Ⅱ
- ( 3 ) 総合旅程管理
- ( 4 ) 西洋料理料飲サービス技法
- ( 5 ) 英会話ティーチング
- ( 6 ) クローバリズム実習Ⅲ・A [選択科目A]
- ( 7 ) グローバリズム実習Ⅲ・B [選択科目B]
- ( 8 ) インバウンド実務 [選択科目B]
- ( 9 ) サービス実技Ⅲ [選択科目B]
- (10) マーケティング [選択科目B]
- (11) 色彩応用 [選択科目B]
- (12) 卒業制作 [選択科目B]

## 2. 教養科目

- ( 1 ) 文書処理演習Ⅱ
- ( 2 ) 表計算処理演習 [選択科目B]
- ( 3 ) キャリア開発Ⅲ

|        |  |      |                    |
|--------|--|------|--------------------|
| 科目名    | English III  | 期間   | Full term          |
| 対象     | ホスピタリティマネジメント科<br>国際実践コース 3年   | 授業回数 | 30                 |
| 授業方法   | 講義   | 単位数  | 4                  |
| 教員名    | CINDY  | 分類   | 実務<br>(語学インストラクター) |
| 目標     | To be able to communicate with English speakers and work overseas  |      |                    |
| 概要     | Speaking, Listening and Writing in English   |      |                    |
| 評価方法   | Based on the participation and scores on the Pearson portal sites  |      |                    |
| 授業計画   | Unit 0 Welcome to English Firsthand1<br>Unit 1 It nice to meet you.<br>Unit 2 Who are they talking about?<br>Unit 3 When do you start?<br>Unit 4 Where does this go?<br>Unit 5 How do I get there?<br>Unit 6 What happened?<br>Unit 7 I'd love that job.<br>Unit 8 What's playing?<br>Unit 9 What are you going to do?<br>Unit 10 How much is this?<br>Unit 11 How do you make it?<br>Unit 12 Listen to the music.?<br>Review Unit<br>Test |      |                    |
| 使用教等   | English First Hand 1(<br>Pearson)  |      |                    |
| 履修上の注意 | English only policy  |      |                    |

|        |   |      |               |
|--------|---|------|---------------|
| 科目名    | 海外留学アドバイス実務Ⅱ  | 期間   | 通年            |
| 対象     | ホスピタリティマネジメント科<br>国際実践コース3年   | 授業回数 | 15            |
| 授業方法   | 講義  | 単位数  | 2             |
| 教員名    | 菊池 仁  | 分類   | 実務<br>(ホテル勤務) |
| 目標     | RCA 海外留学アドバイザー資格を取得する   |      |               |
| 概要     | 主に海外留学業務に携わる方を対象に、海外留学アドバイザーが留学生等に対して適切なアドバイスを行い、指導できる人材であることを認定することで、来るべき時代に向けての海外留学の促進と更なる発展に資することを目的としています。  |      |               |
| 評価方法   | 授業の出席状況、授業態度、試験結果で総合評価する  |      |               |
| 授業計画   | <p>■序章 RCA 海外留学アドバイザーの役割と心構え<br/>第1節：RCA 海外留学アドバイザーとは<br/>第2節：RCA 海外留学アドバイザー資格認定試験について<br/>第3節：留学用語の定義について</p> <p>■第1章：留学知識・手続き実務<br/>第1節：留学手続きに関する基礎<br/>第2節：留学事務の専門知識<br/>第3節：留学の手続き実務<br/>第4節：留学手続きに必要な関連業務</p> <p>■第2章：アドバイス時に必要な基礎知識<br/>第1節：異文化とカウンセリング<br/>第2節：留学を成功に導くアドバイス<br/>第3節：留学協会における留学相談の現状</p> <p>■第3章：留学関連法規の基礎知識<br/>第1節：遵法と規則の厳守<br/>第2節：契約<br/>第3節：留学約款</p> <p>■第4章：世界の中の日本<br/>第1節：日本の歴史と学ぶ大切さ<br/>第2節：日本の生活文化・習慣</p> <p>■第5章：海外からの外国人留学生へのアドバイスとその基礎知識<br/>第1節：海外からの外国人留学生の受け入れの基礎知識<br/>第2節：海外から日本の学校へ留学するには<br/>第3節：認証システムについて</p> |      |               |
| 使用教材等  | RCA 海外留学アドバイザー 資格認定試験テキスト   |      |               |
| 履修上の注意 | 試験は学科試験と面接試験からなり、一般常識も問われる。   |      |               |

|        |   |      |               |
|--------|---|------|---------------|
| 科目名    | 総合旅程管理  | 期間   | 通年            |
| 対象     | ホスピタリティマネジメント科<br>国際実践コース3年   | 授業回数 | 15            |
| 授業方法   | 講義  | 単位数  | 2             |
| 教員名    | 菊池 仁  | 分類   | 実務<br>(ホテル勤務) |
| 目標     | 旅程管理主任者 国内旅程管理主任者」、「総合旅程管理主任者」の資格を取得する。   |      |               |
| 概要     | 旅程管理主任者(ツアーコンダクター)は、旅行会社が企画するツアーや団体旅行に同行する主任添乗員に取得が義務づけられている資格です。   |      |               |
| 評価方法   | 授業の出席状況、授業態度、試験結果で総合評価する  |      |               |
| 授業計画   | <p>【国内】</p> <p>第1章 法令・約款 旅行業法／旅行業約款／関係機関約款 等<br/> 第2章 添乗員の役割と心構え<br/> 第3章 国内添乗業務<br/> 第4章 事故・トラブルへの対応<br/> 第5章 関係機関の基礎知識 JR／航空／宿泊／食事／貸切バス</p> <p>【海外】</p> <p>第1章 海外旅程管理 旅程管理とは／国内添乗と海外添乗の相違点<br/> 第2章 国際運送約款<br/> 第3章 海外添乗業務<br/> 第4章 事故・トラブルへの対応</p> |      |               |
| 使用教材等  | 旅程管理研修教本  |      |               |
| 履修上の注意 | 試験は、全科目 60%以上の正解率が必要。   |      |               |

|        |  |      |               |
|--------|--|------|---------------|
| 科目名    | 西洋料理料飲サービス技法   | 期間   | 通年            |
| 対象     | ホスピタリティマネジメント科<br>ホテル・ブライダルコース2年   | 授業回数 | 30            |
| 授業方法   | 講義   | 単位数  | 4             |
| 教員名    | 生駒 伸   | 分類   | 実務<br>(ホテル勤務) |
| 目標     | 料飲一般、レストランサービス、食品・安全衛生等の基礎知識を習得し、HRS（レストランサービス技能検定）3級筆記試験の合格を目指す。  |      |               |
| 概要     | 厚生労働大臣の認定した試験で、国家資格である技能試験として位置付けられ、レストランサービス技能士としての資格を有する。  |      |               |
| 評価方法   | 授業の出席状況、授業態度、筆記試験結果で総合評価する。  |      |               |
| 授業計画   | <p>1～3 食品衛生及び公衆衛生</p> <p>4～6 接客の基本</p> <p>7～9 宴会とレストランサービス</p> <p>10～12 食文化</p> <p>13～15 施設管理</p> <p>16～18 苦情処理と遺失物の取り扱い</p> <p>19～20 食品衛生および公衆衛生</p> <p>21～23 安全衛生</p> <p>24～30 検定対策</p> <p>※試験は8月中旬仙台で開催予定</p> |      |               |
| 使用教材等  | 料飲接客サービス技法（日本ホテル・レストランサービス技能協会）  |      |               |
| 履修上の注意 | 試験は学科試験と実技試験からなり、学科試験に合格することで実技試験の受験資格を得ることができる。   |      |               |

|        |   |      |                    |
|--------|---|------|--------------------|
| 科目名    | 英会話ティーチング   | 期間   | 通年                 |
| 対象     | ホスピタリティマネジメント科<br>ホテル・ブライダルコース3年  | 授業回数 | 15                 |
| 授業方法   | 講義  | 単位数  | 2                  |
| 教員名    | Cindy   | 分類   | 実務<br>(語学インストラクター) |
| 目標     | 学習した英語力を生かし、わかりやすく教える術を取得する。  |      |                    |
| 概要     | 今までの経験等アウトプットすることで気づきを得、次のステップを模索する。  |      |                    |
| 評価方法   | 授業の出席状況、授業態度、提出物等で総合評価を行う。  |      |                    |
| 授業計画   | <p>Lesson 1 An Overview of the Courses of Study</p> <p>Lesson 2 English Teaching Methodologies (1)</p> <p>Lesson 3 English Teaching Methodologies (2)</p> <p>Lesson 4 Teachers 効果的なチーム・ティーチング</p> <p>Lesson 5 Teaching Listening</p> <p>Lesson 6 Teaching Speaking</p> <p>Lesson 7 Teaching Reading</p> <p>Lesson 8 Teaching Writing</p> <p>Lesson 9 Activities to Get Children Involved (1)</p> <p>Lesson 10 Activities to Get Children Involved (2)</p> <p>Lesson 11 Activities to Get Children Involved (3)</p> <p>Lesson 12 Developing Children's Thinking Skills (1)</p> <p>Lesson 13 Developing Children's Thinking Skills (2)</p> <p>Lesson 14 Evaluation</p> <p>Lesson 15 Teaching Practice</p> |      |                    |
| 使用教材等  | プリント随時  |      |                    |
| 履修上の注意 | 受講者の立場に立っての言動が求められる。  |      |                    |

|        |  |      |               |
|--------|--|------|---------------|
| 科目名    | グローバルイズム実習Ⅲ [選択A]                              | 期間   | 通年            |
| 対象     | ホスピタリティマネジメント科<br>国際実践コース 3年                   | 授業回数 | 295           |
| 授業方法   | 実技   | 単位数  | 19            |
| 教員名    | 菊池 仁   | 分類   | 実務<br>(ホテル勤務) |
| 目標     | 海外でのインターンシップを通じてグローバルマインドセットを養う。               |      |               |
| 概要     | 国際的視野を持ち、地元に貢献できる人坐像を目指す。                      |      |               |
| 評価方法   | 出席状況や海外学校・施設での評価、レポート等踏まえ総合評価する。               |      |               |
| 授業計画   | 各国のインターンシップ状況を調査し、自分に合った国を選択し6か月のインターンシップを目指す。 |      |               |
| 使用教材等  | プリント等随時  |      |               |
| 履修上の注意 | 環境の違いによる体調不良や盗難トラブルに留意すること                     |      |               |

|        |  |      |               |
|--------|--|------|---------------|
| 科目名    | グローバルイズム実習Ⅲ [選択B]  | 期間   | 通年            |
| 対象     | ホスピタリティマネジメント科<br>国際実践コース 3年                                     | 授業回数 | 30            |
| 授業方法   | 実技   | 単位数  | 2             |
| 教員名    | 菊池 仁   | 分類   | 実務<br>(ホテル勤務) |
| 目標     | 海外留学等の機会に英語力で困らないよう効率良く英語を学習する。                                  |      |               |
| 概要     | 学内で英語力アップを図る。  |      |               |
| 評価方法   | 出席や TOEIC スコア、オンラインでの評価等により総合的に評価する。                             |      |               |
| 授業計画   | 1～10 セブオンライン英会話<br>11～25 TOEIC e-ラーニング<br>26～30 TOEIC 模試・サンプル試験等 |      |               |
| 使用教材等  | TOEIC 公式教材等  |      |               |
| 履修上の注意 | コミュニケーション力も問われるので積極的に参加する。                                       |      |               |

|        |  |      |               |
|--------|--|------|---------------|
| 科目名    | インバウンド実務 [選択B]   | 期間   | 通年            |
| 対象     | ホスピタリティマネジメント科<br>国際実践コース 2年   | 授業回数 | 30            |
| 授業方法   | 講義   | 単位数  | 4             |
| 教員名    | 菊池 仁   | 分類   | 実務<br>(ホテル勤務) |
| 目標     | インバウンドビジネスに携わる方、携わろうとしている方が取得を目指す「インバウンド実務主任者認定試験」を取得する。   |      |               |
| 概要     | インバウンドの現状と動向、インバウンドビジネスの実際と対策、インバウンドの集客、訪日外国人の理解と対応、ニューツーリズムや観光街づくりについての知識を学びます。   |      |               |
| 評価方法   | 授業の出席状況、授業態度、提出物等試験結果等総合評価を行う。   |      |               |
| 授業計画   | 第1 課題 観光総論<br>第2 課題 インバウンド総論<br>第3 課題 インバウンドの現状と動向<br>第4 課題 インバウンドと消費<br>第5 課題 インバウンドとビジネス<br>第6 課題 インバウンドとニューツーリズム<br>第7 課題 訪日外国人の理解<br>第8 課題 訪日外国人への対応<br>第9 課題 インバウンドの集客<br>第10 課題 インバウンドとテーマ別観光まちづくり<br>第11 課題 国内旅行<br>第12 課題 アフターコロナのインバウンド |      |               |
| 使用教材等  | 新版 インバウンド実務主任者認定試験 公式テキスト (全日本情報学習振興協会 編集部)  |      |               |
| 履修上の注意 | 英語 TOEIC L&R 600点以上、TOEFL(iBT) 62点以上、英検 2級以上、国際連合公用語英語検定試験 B級以上は、本試験加点があります。   |      |               |

|        |   |      |               |
|--------|---|------|---------------|
| 科目名    | サービス実技Ⅲ [選択B]   | 期間   | 通年            |
| 対象     | ホスピタリティマネジメント科<br>ホテル・ブライダルコース3年  | 授業回数 | 20            |
| 授業方法   | 実習  | 単位数  | 2             |
| 教員名    | 菊池 仁  | 分類   | 実務<br>(ホテル勤務) |
| 目標     | 料飲サービスにおける基本のセッティングとサービス技法を身に付け、HRS（レストランサービス技能検定3級）を取得する。  |      |               |
| 概要     | 1年次の復習を兼ねてサービスパートごとの動きを再確認する。HRSの実技試験に沿った内容で一通りのレストランサービスを頭と体を使って習得する。サービス風景のビデオ撮影を行い、客観的に自分のサービスを評価する機会を設ける。   |      |               |
| 評価方法   | 出席状況や授業態度、取り組む姿勢などの総合評価とする。   |      |               |
| 授業計画   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. テーブルセッティングについて</li> <li>2. お客様の誘導と着席</li> <li>3. メニュー提出と水のサービス</li> <li>4. オーダーテイクとシルバーセット</li> <li>5. 飲物と料理の提供</li> <li>6. ～15. 基本の動作練習</li> <li>16 ～ 20. 実技試験過去課題のサービス</li> </ol> |      |               |
| 使用教材等  | ・プリント各種 / 動画等   |      |               |
| 履修上の注意 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスマンらしい立ち振る舞いで演習に参加する。靴のかかとを潰して作業しない等、当たり前のことをしっかり行う。</li> <li>・お客様に見られている意識を持ってサービスを行う。</li> </ul>   |      |               |

|        |  |      |               |
|--------|--|------|---------------|
| 科目名    | マーケティング [選択B]  | 期間   | 後期            |
| 対象     | ホスピタリティマネジメント科<br>ホテル・ブライダルコース3年   | 授業回数 | 20            |
| 授業方法   | 講義   | 単位数  | 2             |
| 教員名    | 菊池 仁   | 分類   | 実務<br>(ホテル勤務) |
| 目標     | マーケティングの意味と、基礎知識を学ぶと同時に、環境の変化に対して応用できる知識を身につけることを目的とする。  |      |               |
| 概要     | 市場調査、市場分析、資金計画、商品化計画、広告宣伝、人材教育など幅広い業務が含まれます。基礎について学習し、ホスピタリティー業に関わるマーケティング手法について学ぶ。  |      |               |
| 評価方法   | 授業の出席状況、授業態度、提出物等、Aの結果で総合評価を行う。  |      |               |
| 授業計画   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. マーケティングの基本的な考え方</li> <li>2. マーケティングとは? 具体的な活動(仕事)の紹介</li> <li>3. マーケティング 4P 企画力・商品力・告知力・営業力</li> <li>4. 広報とは</li> <li>5. 広告の種類と費用対効果 Paid Pub Room Barter 方式</li> <li>6. マーケティング戦略 (Phillip Kotler)</li> <li>7. 外部環境調査・マーケティングコミュニケーション</li> <li>8. SWOT分析・ABC分析・損益分岐点・商品計画</li> <li>9. SEO/SEM/LOP の3大重要キーワード</li> <li>10. Search Engine PV数 U数 UU数 検索キーワード リンク元 直帰率 離脱率理解</li> <li>11. Outbound と Inbound</li> <li>12. Sales Call から Promotion</li> <li>13. キャリアとの関係説</li> <li>14. サービスアパートメント</li> <li>15. 一般ホテル業契約形態の違い</li> <li>16. 各媒体の理解</li> <li>17. 売上予算から GOP ReVPAR ADR Budget 用語の説明と理解</li> <li>18. マーケティング&amp;セールス用語の確認からその意味を説明</li> <li>19~20. 課題プレゼン</li> </ol> |      |               |
| 使用教材等  | ・プリント各種  |      |               |
| 履修上の注意 | 日常では使わない言葉が多く使われるため、暗記力が求められる。   |      |               |

|        |   |      |    |
|--------|---|------|----|
| 科目名    | 色彩応用（選択 B）  | 期間   | 後期 |
| 対象     | ホスピタリティマネジメント科 3 年<br>国際実践コース   | 授業回数 | 15 |
| 授業方法   | 講義  | 単位数  | 2  |
| 教員名    | 生駒 伸  | 分類   | 一般 |
| 目標     | 色彩における基本的用語や概念の理解、配色、色彩調和について深く学習し、色彩検定の合格を目標とする。   |      |    |
| 概要     | 色彩基礎で学習した内容に加え、照明、色名、表色系、配色技法、配色イメージ、ビジュアルデザインなどについて学習する。   |      |    |
| 評価方法   | 出席状況、授業態度（参加度）、検定取得状況などの総合評価  |      |    |
| 授業計画   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 生活と色</li> <li>2 光の性質と色、視覚系の構造、照明</li> <li>3 色の表示、マンセル表色系、色名</li> <li>4 色彩調和、自然から学ぶ配色</li> <li>5 配色技法、ベースカラーによる色彩調和</li> <li>6 配色イメージ</li> <li>7 配色演習①</li> <li>8 配色演習②</li> <li>9 配色演習③</li> <li>10 ビジュアルデザインと色彩</li> <li>11 ファッションと色彩</li> <li>12 プロダクトデザインと色彩</li> <li>13 インテリアデザインと色彩</li> <li>14 エクステリア環境と色彩</li> <li>15 色彩検定対策</li> </ol> |      |    |
| 使用教材等  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・色彩検定 公式テキスト 2級編 (A・F・T 企画)</li> <li>・色彩検定 過去問題集 2020年度 2・3級 (A・F・T 企画)</li> <li>・新配色カード 199a</li> </ul>   |      |    |
| 履修上の注意 | デザイン以外の分野においても役立つ知識なので、積極的に理解を深めてもらいたい。   |      |    |

|        |   |      |               |
|--------|---|------|---------------|
| 科目名    | 卒業制作 [選択B]  | 期間   | 後期            |
| 対象     | ホスピタリティマネジメント科<br>国際実践コース3年   | 授業回数 | 45            |
| 授業方法   | 実習  | 単位数  | 3             |
| 教員名    | 菊池 仁  | 分類   | 実務<br>(ホテル勤務) |
| 目標     | 授業で得た知識や経験を基にプレゼンを作成し、卒業研究発表会で成果を発表する。  |      |               |
| 概要     | 3年間の授業の総まとめとしてプレゼンテーションする。  |      |               |
| 評価方法   | 出席状況や授業態度、取り組む姿勢などの総合評価とする。   |      |               |
| 授業計画   | 1 ～ 5. プレゼンプランニング<br>6 ～ 10. プレゼン資料収集<br>11 ～ 27. プレゼン作成<br>28 ～ 32. 発表リハーサル<br>33 ～ 35. 卒業研究発表会<br>35 総括 |      |               |
| 使用教材等  | プリント等随時   |      |               |
| 履修上の注意 | 著作権等に配慮し、プレゼン資料を作成すること。   |      |               |

|        |  |      |                      |
|--------|--|------|----------------------|
| 科目名    | 文書処理演習Ⅱ  | 期間   | 前期                   |
| 対象     | ホスピタリティマネジメント科<br>国際実践コース3年  | 授業回数 | 25                   |
| 授業方法   | 演習   | 単位数  | 1                    |
| 教員名    | 杉山 和久子   | 分類   | 実務<br>(パソコンインストラクター) |
| 目標     | 全国経理教育協会主催 文書処理能力試験 1級・2級の合格をめざす。  |      |                      |
| 概要     | ビジネス文書のルールを理解し、実務に役立つ Word の操作を身に付ける。<br>(報告書類、図形の利用、差し込み印刷など)   |      |                      |
| 評価方法   | 出席状況、授業態度、課題提出および検定試験の成績などの総合評価とする。  |      |                      |
| 授業計画   | <p>1～2 タイピング練習<br/>箇条書き・段落番号<br/>インデント設定・行間について</p> <p>3～4 表の作成と編集、段落罫線<br/>段組み</p> <p>5～6 セクション区切り<br/>Excel データの利用</p> <p>7～9 ワードアート、図形描画<br/>図形の変更・背面へ移動・グループ化</p> <p>10～12 SmartArt グラフィックの挿入<br/>差し込み印刷、ラベル印刷</p> <p>13～15 報告書、回覧、稟議書等の作成<br/>タブとリーダー設定</p> <p>16～25 文書処理能力検定対策 1・2級<br/>ビジネス文書作成 (30分)<br/>筆記試験&lt;技術常識・国語力&gt; (20分)<br/>入力 2級 500字・1級 700字 (10分)</p> |      |                      |
| 使用教材等  | 文書処理能力検定試験 過去問題集 2級 (全国経理教育協会)   |      |                      |
| 履修上の注意 | 正確かつ速く入力できるよう練習。便利な機能を繰り返し練習し効率よくビジネス文書を作成できるようにすること。  |      |                      |

|        |   |      |                      |
|--------|---|------|----------------------|
| 科目名    | 表計算処理演習Ⅱ [選択B]  | 期間   | 通年                   |
| 対象     | ホスピタリティマネジメント科<br>国際実践コース3年   | 授業回数 | 25                   |
| 授業方法   | 演習  | 単位数  | 1                    |
| 教員名    | 杉山 和久子  | 分類   | 実務<br>(パソコンインストラクター) |
| 目標     | サーティファイ主催 表計算処理技能認定試験1級・2級合格に合格をめざす。  |      |                      |
| 概要     | 上級レベルに必要な関数、グラフの応用機能、データベース応用・マクロ機能・データ分析について学習する。  |      |                      |
| 評価方法   | 出席状況、授業態度、課題提出および検定試験の成績などの総合評価とする。   |      |                      |
| 授業計画   | <p>1～2 ブック、シートの応用<br/>ユーザー設定リスト、複数ブックのリンク、3-D集計</p> <p>3～4 書式設定およびレイアウト<br/>セルの書式設定、セルのスタイル</p> <p>5～6 関数の応用<br/>桁数処理、条件分岐、データ検索、データベース関数</p> <p>7～8 データベースの応用<br/>テーブルの作成、並べ替え、データ集計、フィルターオプション</p> <p>9～10 ピボットテーブル<br/>ピボットテーブルの作成と変更、ピボットグラフ</p> <p>11～12 グラフの応用<br/>データ系列の追加・削除、データテーブルの表示、近似曲線、</p> <p>13～14 マクロ機能<br/>マクロの記録、マクロの登録、マクロの編集</p> <p>15～16 データ分析、シートの保護<br/>ゴールシーク、ソルバー、シートの保護</p> <p>17～25 表計算処理技能認定試験対策<br/>・テーマ別知識問題<br/>・実技練習問題</p> |      |                      |
| 使用教材等  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・Excel 表計算処理技能認定試験1・2級 2016 対応問題集 (ウィネット)</li> <li>・プリント</li> </ul>  |      |                      |
| 履修上の注意 | 複雑な関数の出題が多くなるので、繰り返し練習すること。   |      |                      |

|        |   |      |                |
|--------|---|------|----------------|
| 科目名    | キャリア開発Ⅲ   | 期間   | 通年             |
| 対象     | ホスピタリティマネジメント科<br>国際実践コース3年   | 授業回数 | 30             |
| 授業方法   | 講義  | 単位数  | 4              |
| 教員名    | 菊池 仁 他  | 分類   | 実務<br>(企業人事担当) |
| 目標     | 自らのキャリアを主体的に捉え、働くために必要な能力について意識し、社会人、企業人として求められる人材能力を高める。   |      |                |
| 概要     | 地域や社会で活躍する企業担当者・卒業生等を講師に迎え、社会人・企業人にとって必要なコミュニケーションスキルを、実践を通して身につける。   |      |                |
| 評価方法   | 出席状況、授業態度（参加度）、実践演習などの総合評価  |      |                |
| 授業計画   | <p>1            基本要素<br/>              ・あいさつ    ・言葉づかい    ・話し方、表情、ジェスチャー</p> <p>2～5        自己分析</p> <p>6～10       業界研究・企業研究</p> <p>11～20     就職活動対策</p> <p>21          職業人講話</p> <p>22～25     就職活動対策</p> <p>26          職業人講話</p> <p>27～30     就職活動対策</p> |      |                |
| 使用教材等  | ・プリント等  |      |                |
| 履修上の注意 | グループワークや面接などの実践演習を行います。   |      |                |