シラバス

2023年度　授業の概要と授業計画

ホスピタリティマネジメント科
（国際実践コース）
3年

ABC 秋田コア ビジネスカレッジ

２０２３年度　資格試験一覧

（ホスピタリティマネジメント科　国際実践コース）

資格名	試験日	レベル	検定料金	取得ポイント	
厚生労働省 レストランサービス技能検定	3年次 学科：8月 実技：１１月	３級	学科試験 6,500円 実技試験10,000円		３
マナープロトコール検定	1年次 2月下旬	3級	4,800円		1
ｻｰﾃｨﾌｧｲ ｿﾌﾄｳｪｱ活用能力認定委員会主催 Excel表計算処理技能認定試験	1年次　2月 3年次　10月	２～３級	1級 6.500円 2級 5,200円 3級 4,200円	1級 2級 3級	4 2 1
ｻｰﾃｨﾌｧｲ ｿﾌﾄｳｪｱ活用能力認定委員会主催 Word文書処理技能認定試験	1年次　11月中旬	３級	1級 6,500円 2級 5,200円 3級 4,200円	1級 2級 3級	4 2 1
全国経理教育協会主催文 書処理能力検定試験 （全経WP）	3年次　7月上旬 １１月上旬 2月上旬	１～２級	1級 5,200円 2級 4,200円 3級 3,200円	1級 2級 3級	4 2 1
色彩検定	2年次　11月	１～3級	３級　7,000円	３級	2
TOEIC	1年次 9月・2月		5,725円 オンライン4,230円	450点 550点 650点	1 2 3
（財）日本書写技能検定協会	1年次 1月下旬	3級	3級 2,500円		2
硬筆書写		2級	2級 3,500円		3
海外留学アドバイザー	２～３年次　10月		10,080円		2
総合旅程管理主任者	２～３年次　9月	総合	25,000円		2

ホスピタリティマネジメント科　2023年度　教員および担当科目

（国際実践コース）

担当者	科目名	1年	2年	3年
菊池　仁	サービス実技Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○	○	○
	フロントオフィス・サービス	○		
	就職支援		○	○
	キャリア開発Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ		○	○
	マナー・プロトコール	○		
	海外留学アドバイス実務Ⅰ・Ⅱ		○	○
	総合旅程管理			○
	ホスピタリティ実習	－	－	－
	グローバリズム実習Ⅰ・Ⅱ・ⅢB		○	○
	グローバリズム実習ⅢA	○	○	○
	卒業制作		○	○
	TOEIC®	○		
生駒　伸	レストラン・宴会実務	○		
	西洋料理料飲サービス技法			○
	色彩基礎		○	
	サービス実技Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○		
	キャリア開発Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○		
	ホスピタリティ実習	○		
	ホスピタリティ総論	○		
	色彩応用			○
	卒業制作	－	－	－
	セールスマネジメント論	○		

ホスピタリティマネジメント科　2023年度　教員および担当科目

（国際実践コース）

担当者	科目名	1年	2年	3年
加藤　千穂	飲料実務	○		
保坂　潤子	硬筆書写演習	○		
杉山和久子	文書処理実習Ⅰ・Ⅱ	○		
	表計算処理演習Ⅰ・Ⅱ			○
	プレゼンテーション演習	○		
田口　かおり	フラワーアレンジメント	○		
佐藤　かおり	メイク	○		
佐々木　東子	MC	○		
シンディ	基礎英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○	○	○
	応用英語Ⅰ・Ⅱ		○	○
	英会話	○	○	○
金森　福子	中国語会話			○

2023/3/22

2023年度　　　　ホスピタリティマネジメント科
国際実践コース3年生

月								4					5					6				7					8				9				10					11				12				1					2			
行事 検定試験							全体						三者面談(2年)(5月末まで)									7/7 スポ		夏季休										前期試	後期開			スポー		三者面談(1年)(11月末まで)						冬季休							卒研発			後期試
							3年		4/3 前期始業式	週末実習開始	歓迎会		5/1 創立記念日										アビリンピック																																
週開始予定日								1	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26
週日数							189日		5	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4					5	5	5	5	3	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4				5	5	5	4	4	4	4
									15	15	15	15	3	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	12					15	15	15	15	9	10	15	12	15	15	12	15	15	12	15	15	15	12				15	15	15	12	12	12	12
クラス	科目分野	科目	担当	区分	単位	予定	マ(90分)		20	20	20	20	4	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	16						20	20	20	12	16	20	16	20	20	16	20	20	16	20	20	20	16				20	20	20	20	16	16	16
AIE3、HB2	専門	西洋料理料飲サービス技法	*生駒	講義	3	20	25		1		1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2	3	2	2				2																												
AIE3、HB2	リテラシー	文書処理演習Ⅱ	*杉山	演習	1	25	25		1	2	2	2		2	2	2	3	2	2	2	3																																			
3(選択B)、H	リテラシー	表計算処理演習Ⅱ	*杉山	演習	1	25	25															1	1						1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3																	
3(選択B)、H	外国語	中国語	*金森	講義	1	10	12																						1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1														
3(選択B)、H	ビジネス	セールスマネジメント論	*生駒	講義	2	20	15																																	1	1		1	2	2	2				2	2	2				
3(選択B)、H	ビジネス	↑動画制作(上記に含む)	*生駒	講義			9																						1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
択B)、AIE	専門	サービス実技Ⅲ	*櫻庭	実習	1	15	16													1		1	2						1	1	1	2	1	1	1		1	1												1	1					
AIE3(選択B)	専門	色彩応用	生駒	講義	2	20	20																						1	1	2	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2															
E3、AIE2、AI	外国語	英会話(Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ)	*シンディ	講義	4	35	39			1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1			
AIE3(選択B)	専門	卒業制作	菊池	演習	2	30	36																										1		1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2				4	5	4	6			
AIE3(選択B)	専門	グローバリズム実習ⅢB(TOEIC/オンライン/ネイ	菊池	演習	5	75	79				1	1						1		2		2	1	2					4	4	4	6	2	3	2	1	3		1	2	5	6	7	7	6	3				1	1	1				
AIE3(選択A)	専門	グローバリズム実習ⅢA/インターン	*菊池	実習	*14	*210																*2	*3						*9	*9	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15	*15			
AIE3	外国語	応用英語Ⅱ	シンディ	講義	5	40	40		1	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	1																																
AIE3	専門	海外留学アドバイス実務Ⅱ	菊池	講義	2	15	15		2	2	2	2	1	2	1	2	1																																							
AIE3	専門	総合旅程管理	菊池	講義	2	15	16		1	2	1	1			1	2	1	1	1	1	1	1	1	1																																
AIE3	一般教養	キャリア開発Ⅲ(留学準備・報告まとめ/学校行事	菊池	講義	3	25	19								1				2	3	1		2	2								4						4																		
			生駒	講義			8			1		1				1	1		1	1	1	1																																		
AIE3	一般教養	就職支援	菊池	講義	-	20	17		1		3	1		3	2	2	2	2	1																																					
AIE3		ホームルーム	*菊池			15	11		1												1			1					1	1																1					2	1	1	1			
					34	405	427		8	11	14	14	3	12	12	14	14	12	12	16	13	13	13	10				2	11	13	12	18	9	10	11	8	12	13	8	9	11	9	11	11	11	8				11	11	9	8			

秋田コア祭

ホスピタリティマネジメント科　科目関連図(2023年度)

分類	基礎科目	応用科目	高度専門科目	実践科目	関連する資格、活動など
専門(ホテル)	1 ホスピタリティ総論			1 サービス実技Ⅰ	ホテル実務検定初級(任意)
	1 レストラン・宴会実務		2 西洋料理サービス技法	2 サービス実技Ⅱ	(国)レストランサービス技能検定3級
	1 フロントオフィス・サービス	2 ドレスコーディネーター		1 ホテル実習	
				⇩	
				2 卒業制作(模擬披露宴)	
				⇧	
専門(ブライダル)	1 ブライダル総論	2 ブライダルコーディネート		1 ホスピタリティ実習 (メイク・着付等)	アソシエイト・ブライダルコーディネーター (国)ブライダルコーディネート技能士
		2 ブライダルリサーチ		2 ブライダル実技Ⅱ (ネイル・和装・MC等)	企業連携ブライダル施設見学・実習
ビジネス	1 マナープロトコール	2 セールスマネジメント論	3 海外留学アドバイス実務		
			3 総合旅程管理		
外国語	1 基礎英語	1 英会話	3 ホテル英会話	1 語学留学(1ヶ月)	TOEIC　英検
	2 中国語	2 英会話	3 インターンシップ(6ヶ月)	2 海外インターンシップ(6ヶ月)	IELTS ※基礎英語・中国語以外は国際実践コースで履修
ITリテラシ	1 文書処理演習Ⅰ	2 文書処理演習Ⅱ			全経協　ワープロ検定 サーティファイ Word検定試験
	1 表計算処理演習Ⅰ	2 表計算処理演習Ⅱ			サーティファイ Excel検定試験
	1 プレゼンテーション演習				
一般教養	1 硬筆書写演習	2 色彩基礎			
キャリア開発	1 キャリア開発Ⅰ	2 キャリア開発Ⅱ	3 キャリア開発Ⅲ	1 週末有休インターンシップ	就職活動
	1 就職支援				

目　　次

１．専門科目
（１）　応用英語Ⅱ
（２）　英会話
（３）　海外留学アドバイス実務Ⅱ
（４）　総合旅程管理
（５）　西洋料理料飲サービス技法
（６）　クローバリズム実習Ⅲ・Ａ［選択科目Ａ］
（７）　グローバリズム実習Ⅲ・Ｂ［選択科目Ｂ］
（８）　サービス実技Ⅲ［選択科目Ｂ］
（９）　セールスマネジメント論［選択科目Ｂ］
（１０）　色彩応用［選択科目Ｂ］
（１１）　卒業制作［選択科目Ｂ］

２．教養科目
（１）文書処理演習Ⅱ
（２）表計算処理演習［選択科目Ｂ］
（３）中国語
（４）キャリア開発Ⅲ

科目名	応用英語Ⅱ	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース３年	授業回数	40
授業方法	講義	単位数	5
教員名	CINDY	分類	実務 (語学インストラクター)
目標	ホテルで使用する英会話や日常使われる会話を実践できるようにする		
概要	テキストを中心に基礎的な知識取得と英語に慣れる		
評価方法	Based on the participation and scores on the Pearson portal sites.		
授業計画	1st　Unit 0 Welcome to English Firsthand Access / 新聞時期や自己開発の英語の本 2nd ~ 4th　Unit 1 How are you? / 新聞時期や自己開発の英語の本 Unit 2 Do you understand? 5th ~ 7th　Unit 3 This is my room. / 新聞時期や自己開発の英語の本 Unit 4 When do you get up?. 8th ~ 10th Unit 5 Who's this?. / 新聞時期や自己開発の英語の本 Unit 6 That's a great shirt! Review Unit 1. 11th ~ 13rd Unit 7 I love weekends! / 新聞時期や自己開発の英語の本 Unit 8 Let's eat! 14th ~ 16th　Unit 9 I really enjoy it! / 新聞時期や自己開発の英語の本 Unit 10 Welcome to my home. 17th ~ 19th　Unit 11 Where did you go? / 新聞時期や自己開発の英語の本 Unit 12 Will I be famous? 20 th　Review Unit 2 .....T112–T115 21st　Test 22nd ~ 25th　新聞時期や自己開発の英語の本		
使用教材等	English Firsthand Access （Pearson）、新聞時期や自己開発の英語の本		
履修上の注意	積極的に発言、質問を行う。日本語を使わぬよう努力する。		

科目名	英会話	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース１・２・３年	授業回数	35
授業方法	講義	単位数	4
教員名	CINDY	分類	実務 (語学インストラクター)
目標	ホテルの場面から様々な場面で高級英語でコミュニケーションができるようにする		
概要	テキストを中心にした高級の英会話に慣れる		
評価方法	Based on the participation and scores on the Pearson portal sites.		
授業計画	1st～35th 最新英語記事に従って授業の内容が決まる 自己開発書の日本語版と英語版を読み比べながら自分の意見を表現する		
使用教材等	English Firsthand Access　(Pearson)、様々な最新英語記事や英語販の自己啓発書		
履修上の注意	積極的に発言、質問を行う。日本語を使わぬよう努力する。		

科目名	海外留学アドバイス実務Ⅱ	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース３年	授業回数	15
授業方法	講義	単位数	2
教員名	菊池　仁	分類	実務 （ホテル勤務）
目標	RCA 海外留学アドバイザー資格を取得する		
概要	主に海外留学業務に携わる方を対象に、海外留学アドバイザーが留学生等に対して適切なアドバイスを行い、指導できる人材であることを認定することで、来るべき時代に向けての海外留学の促進と更なる発展に資することを目的としています。		
評価方法	授業の出席状況、授業態度、試験結果で総合評価する		
授業計画	■序章 RCA 海外留学アドバイザーの役割と心構え 第１節：RCA 海外留学アドバイザーとは 第２節：RCA 海外留学アドバイザー資格認定試験について 第３節：留学用語の定義について ■第１章：留学知識・手続き実務 第１節：留学手続きに関する基礎 第２節：留学事務の専門知識 第３節：留学の手続き実務 第４節：留学手続きに必要な関連業務 ■第２章：アドバイス時に必要な基礎知識 第１節：異文化とカウンセリング 第２節：留学を成功に導くアドバイス 第３節：留学協会における留学相談の現状 ■第３章：留学関連法規の基礎知識 第１節：遵法と規則の厳守 第２節：契約 第３節：留学約款 ■第４章：世界の中の日本 第１節：日本の歴史と学ぶ大切さ 第２節：日本の生活文化･習慣 ■第５章：海外からの外国人留学生へのアドバイスとその基礎知識 第１節：海外からの外国人留学生の受け入れの基礎知識 第２節：海外から日本の学校へ留学するには 第３節：認証システムについて		
使用教材等	RCA 海外留学アドバイザー　資格認定試験テキスト		
履修上の注意	試験は学科試験と面接試験からなり、一般常識も問われる。		

科目名	総合旅程管理	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース３年	授業回数	15
授業方法	講義	単位数	2
教員名	菊池　仁	分類	実務 （ホテル勤務）
目標	旅程管理主任者　国内旅程管理主任者」、「総合旅程管理主任者」の資格を取得する。		
概要	旅程管理主任者(ツアーコンダクター)は、旅行会社が企画するツアーや団体旅行に同行する主任添乗員に取得が義務づけられている資格です。		
評価方法	授業の出席状況、授業態度、試験結果で総合評価する		
授業計画	【国内】 第１章　法令・約款　旅行業法／旅行業約款／関係機関約款　等 第２章　添乗員の役割と心構え 第３章　国内添乗業務 第４章　事故・トラブルへの対応 第５章　関係機関の基礎知識　JR／航空／宿泊／食事／貸切バス 【海外】 第１章　海外旅程管理　旅程管理とは／国内添乗と海外添乗の相違点 第２章　国際運送約款 第３章　海外添乗業務 第４章　事故・トラブルへの対応		
使用教材等	旅程管理研修教本		
履修上の注意	試験は、全科目 60%以上の正解率が必要。		

科目名	西洋料理料飲サービス技法	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 ホテル・ブライダルコース２年 国際実践コース３年	授業回数	２０
授業方法	講義	単位数	2
教員名	生駒　伸	分類	実務 （ホテル勤務）
目標	料飲一般、レストランサービス、食品・安全衛生等の基礎知識を習得し、HRS（レストランサービス技能検定）３級筆記試験の合格を目指す。		
概要	厚生労働大臣の認定した試験で、国家資格である技能試験として位置付けられ、レストランサービス技能士としての資格を有する。		
評価方法	授業の出席状況、授業態度、筆記試験結果で総合評価する。		
授業計画	１～３　　食品衛生及び公衆衛生 ４～６　　接客の基本 ７～９　　宴会とレストランサービス １０～１２　食文化 １３～１５　施設管理 １６～１８　苦情処理と遺失物の取り扱い １９～２０　食品衛生および公衆衛生・安全衛生 ※試験は８月中旬仙台で開催予定		
使用教材等	料飲接遇サービス技法（日本ホテル・レストランサービス技能協会）		
履修上の注意	試験は学科試験と実技試験からなり、学科試験に合格することで実技試験の受験資格を得ることができる。		

科目名	グローバリズム実習Ⅲ［選択Ａ］	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース　３年	授業回数	２１０
授業方法	実技	単位数	４
教員名	菊池　仁	分類	実務 （ホテル勤務）
目標	海外でのインターンシップを通じてグローバルマインドセットを養う。		
概要	国際的視野を持ち、地元に貢献できる人坐像を目指す。		
評価方法	出席状況や海外学校・施設での評価、レポート等踏まえ総合評価する。		
授業計画	各国のインターンシップ状況を調査し、自分に合った国を選択し 6 か月のインターンシップを目指す。 1-10　インターンシップ先リサーチ　選出 11-20　ビザ等手続き渡航準備 21-200　渡航　語学及びインターンシップ実施 201-210　帰国　レポート等作成		
使用教材等	プリント等随時		
履修上の注意	環境の違いによる体調不良や盗難トラブルに留意すること		

科目名	グローバリズム実習ⅢB［選択Ｂ］	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース　３年	授業回数	７５
授業方法	実技	単位数	5
教員名	菊池　仁	分類	実務 （ホテル勤務）
目標	海外留学等の機会に英語力で困らないよう効率良く英語を学習する。		
概要	学内で英語力アップを図る。		
評価方法	出席やTOEICスコア、オンラインでの評価等により総合的に評価する。		
授業計画	1～10　セブオンライン英会話 11～25　TOEIC e-ラーニング 26～40　TOEIC　模試・サンプル試験等 41～75　English conversation skills & IELT		
使用教材等	TOEIC公式教材等、プリント随時		
履修上の注意	コミュニケーション力も問われるので積極的に参加する。		

科目名	サービス実技Ⅲ	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 ホテル・ブライダルコース２年 国際実践コース３年（選択 B）	授業回数	25
授業方法	実習	単位数	1
教員名	菊池　仁　/　櫻庭　萌恵	分類	実務 （ホテル勤務）
目標	料飲サービスにおける基本のセッティングとサービス技法を身に付け、HRS（レストランサービス技能検定３級）を取得する。		
概要	１年次の復習を兼ねてサービスパートごとの動きを再確認する。HRS の実技試験に沿った内容で一通りのレストランサービスを頭と体を使って習得する。サービス風景のビデオ撮影を行い、客観的に自分のサービスを評価する機会を設ける。		
評価方法	出席状況や授業態度、取り組む姿勢などの総合評価とする。		
授業計画	1.　テーブルセッティングについて 2.　お客様の誘導と着席 3.　メニュー提出と水のサービス 4.　オーダーテイクとシルバーセット 5.　飲物と料理の提供 6.　バッシングとお見送り各イベントの立案 7　～ 15.　基本の動作練習 16 ～ 25.　実技試験過去課題のサービス		
使用教材等	・プリント各種 /　動画等		
履修上の注意	・サービスマンらしい立ち振る舞いで演習に参加する。靴のかかとを潰して作業しない等、当たり前のことをしっかり行う。髪はまとめること。 ・お客様に見られている意識を持ってサービスを行う。		

科目名	セールスマネジメント論	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 ホテル・ブライダルコース２年 国際実践コース３年（選択 B）	授業回数	20
授業方法	講義	単位数	2
教員名	生駒　伸	分類	実務 （ホテル勤務）
目標	営業の仕事についての基本を習得する。		
概要	営業パーソンが共通してもっている「売れる要素」理論的な背景から考え理解する。		
評価方法	授業の出席状況、授業態度、提出物等、試験の結果で総合評価を行う。		
授業計画	1.　営業とはなにか 2.　商品知識 3.　マーケティング 4.　顧客の購買心理 5.　顧客ニーズ 6.　ビジネスマナーとセールスマナー 7.　営業プロセス１ 8.　営業プロセス２ 9.　コミュニケーション能力 10.　提案書作成 11.　販売促進 12.　クレームと情報管理 13.　ビジネス動画の作り方 14～19. 課題制作 20.　課題プレゼン		
使用教材等	・プリント各種		
履修上の注意	社会生活に直結することを意識しながら受講する。		

科目名	色彩応用	期間	後期
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース３年（選択 B）	授業回数	２０
授業方法	講義	単位数	2
教員名	生駒　伸	分類	一般
目標	色彩における基本的用語や概念の理解、配色、色彩調和について深く学習し、色彩検定の合格を目標とする。		
概要	色彩基礎で学習した内容に加え、照明、色名、表色系、配色技法、配色イメージ、ビジュアルデザインなどについて学習する。		
評価方法	出席状況、授業態度（参加度）、検定取得状況などの総合評価		
授業計画	１　生活と色 ２　光の性質と色、視覚系の構造、照明 ３　色の表示、マンセル表色系、色名 ４　色彩調和、自然から学ぶ配色 ５　配色技法、ベースカラーによる色彩調和 ６　配色イメージ ７　配色演習① ８　配色演習② ９　配色演習③ １０　ビジュアルデザインと色彩 １１　ファッションと色彩 １２　プロダクトデザインと色彩 １３　インテリアデザインと色彩 １４　エクステエリア環境と色彩 １５～２０　色彩検定対策		
使用教材等	・色彩検定　公式テキスト　２級編　（A･F･T 企画） ・色彩検定　過去問題集　２０２２年度２・３級　（A･F･T 企画） ・新配色カード 199a		
履修上の注意	デザイン以外の分野においても役立つ知識なので、積極的に理解を深めてもらいたい。		

科目名	卒業制作［選択Ｂ］	期間	後期
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース３年	授業回数	３０
授業方法	実習	単位数	2
教員名	菊池　仁	分類	実務 （ホテル勤務）
目標	授業で得た知識や経験を基にプレゼンを作成し、卒業研究発表会で成果を発表する。		
概要	3 年間の授業の総まとめとしてプレゼンテーションする。		
評価方法	出席状況や授業態度、取り組む姿勢などの総合評価とする。		
授業計画	１　～ ５．　プレゼンプランニング ６～ １０．　プレゼン資料収集 １１～ ２１．　プレゼン作成 ２２～ ２４　発表リハーサル ２５～ ２９．　卒業研究発表会 ３０　総括		
使用教材等	プリント等随時		
履修上の注意	著作権等に配慮し、プレゼン資料を作成すること。		

科目名	文書処理演習Ⅱ	期間	前期
対象	ホスピタリティマネジメント科 ホテル・ブライダルコース２年 国際実践コース３年	授業回数	25
授業方法	演習	単位数	1
教員名	杉山　和久子	分類	実務 （パソコンインストラクター）
目標	全国経理教育協会主催 文書処理能力試験１級・２級の合格をめざす。		
概要	ビジネス文書のルールを理解し、実務に役立つ Word の操作を身に付ける。 （報告書類、図形の利用、差し込み印刷など） ワープロに関する基本用語や同音異義語・対義語の練習問題を行う		
評価方法	出席状況、授業態度、課題提出および検定試験の成績などの総合評価とする。		
授業計画	1～2　タイピング練習（毎時間練習） ・箇条書き・段落番号 ・インデント設定・行間設定 3～4　表の作成と編集、段落罫線、段組み 5～6　セクション区切り設定 ・Excel データの利用 7～9　ワードアート、図形描画 ・図形の変更・背面へ移動・グループ化 10～12　SmartArt グラフィックの挿入 ・差し込み印刷、ラベル印刷 13～14　報告書、回覧、稟議書等の作成 ・タブとリーダー設定 15　ビジネス文書の基本ルール ・社内文書、社外文書 16～25　文書処理能力検定対策　1・2 級 ・ビジネス文書作成　(30 分) ・筆記試験＜技術常識・国語力＞　(20 分) ・入力　(10 分　2 級➡500 字、1 級➡700 字)		
使用教材等	・文書処理能力検定試験　過去問題集２級　（全国経理教育協会）		
履修上の注意	目標資格は、入力の速さも必要になります。タイピング練習をすること。 便利な機能を繰り返し練習し効率よくビジネス文書を作成できるようにすること。 問題集のコンピュータ用語、漢字の読み書きを繰り返し練習すること。		

科目名	表計算処理演習Ⅱ	期間	後期
対象	ホスピタリティマネジメント科 ホテル・ブライダルコース２年 国際実践コース３年（選択 B）	授業回数	25
授業方法	演習	単位数	1
教員名	杉山　和久子	分類	実務 （パソコンインストラクター）
目標	サーティファイ主催 表計算処理技能認定試験１級・２級合格に合格をめざす。		
概要	上級レベルに必要な関数、グラフの応用機能、データベース応用・マクロ機能・データ分析について学習する。		
評価方法	出席状況、授業態度、課題提出および検定試験の成績などの総合評価とする。		
授業計画	1～2　データベース ・データベース入門、データの並べ替え、データの検索と置換、 ・データの抽出、条件の書き方、データの集計 3～4　Excel の応用 ・順位付け、列の検索（VLOOKUP 関数）、行の検索（HLOOKUP 関数）、 ・行・列の検索（ENDEX 関数）、文字列検索、データベース関数の利用 5～6　ブック、シートの応用 ・ユーザー設定リスト、複数ブックのリンク、3-D 集計、統合 7～8　関数の応用 ・桁数処理、条件分岐、データ検索、データベース関数 9　ピボットテーブル ・ピボットテーブルの作成と変更、ピボットグラフ 10～11　グラフの応用 ・データ系列の追加・削除、データテーブルの表示、近似曲線、 12～13　マクロ機能 ・マクロの記録、マクロの登録、マクロの編集 14～15　データ分析、シートの保護 ・ゴールシーク、ソルバー、シートの保護 16～25　表計算処理技能認定試験対策（１・２級） ・テーマ別知識問題 ・実技練習問題		
使用教材等	・Excel 表計算処理技能認定試験 1・2 級 2021 対応問題集（ウィネット） ・プリント		
履修上の注意	理解できなかったことを残したままにしないようしっかり授業の復習をする。 複雑な関数の出題が多くなります。繰り返し練習すること。		

科目名	中国語	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 ホテル・ブライダルコース 2 年 国際実践コース 3 年（選択 B）	授業回数	１０
授業方法	講義	単位数	1
教員名	金森　福子	分類	実務 （語学学校経営）
目標	中国語の正しい発音を身につけ、中国語に親しむ		
概要	・発音の基礎を学ぶ ・簡単な会話で中国語を使ってみる		
評価方法	授業の出席状況、授業態度、提出物等で総合評価する		
授業計画	１．　中国語について、声調、母音、数字について ２．　母音、子音、名前の読み方、 ３．　あいさつ文 ４．　あいさつ文、数字 ５．　発声練習、数字、あいさつ ６．　動詞述語文、疑問文 ７．　数字、年齢 ８．　自己紹介練習 ９．　朗読テスト １０．　基本会話テスト		
使用教材等	中国語の並木道（白帝社）		
履修上の注意	積極的に声を出すこと		

科目名	キャリア開発Ⅲ	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース３年	授業回数	２５
授業方法	講義	単位数	３
教員名	菊池　仁　　他	分類	実務 （企業人事担当）
目標	自らのキャリアを主体的に捉え、働くために必要な能力について意識し、社会人、企業人として求められる人材能力を高める。		
概要	地域や社会で活躍する企業担当者・卒業生等を講師に迎え、社会人・企業人にとって必要なコミュニケーションスキルを、実践を通して身につける。		
評価方法	出席状況、授業態度（参加度）、実践演習などの総合評価		
授業計画	1　基本要素 ・あいさつ　・言葉づかい　・話し方、表情、ジェスチャー 2～5　自己分析 6～10　業界研究・企業研究 11～20　就職活動対策 21　職業人講話 22～23　就職活動対策 24　職業人講話 25　就職活動対策		
使用教材等	・プリント等		
履修上の注意	グループワークや面接などの実践演習を行います。		