

# シラバス

2024年度 授業の概要と授業計画

## ホスピタリティマネジメント科 (国際実践コース) 3年

## 2024年度 資格試験一覧

(ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース)

資格名	試験日	レベル	検定料金	取得ポイント	
厚生労働省 レストランサービス技能検定	3年次 学科: 8月	3級	学科試験 6,500円	3	
	実技: 11月		実技試験13,000円		
マナープロトコール検定	1年次 2月下旬	3級	4,800円	1	
サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会主催 Excel表計算処理技能認定試験	1年次 2月 3年次 10月	2~3級	1級 6,600円 2級 5,300円 3級 4,300円	1級 2級 3級	4 2 1
サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会主催 Word文書処理技能認定試験	1年次 11月中旬	3級	1級 6,600円 2級 5,300円 3級 4,300円	1級 2級 3級	4 2 1
全国経理教育協会主催文 書処理能力検定試験 (全経WP)	3年次 7月上旬	1~2級	1級 5,200円 2級 4,200円 3級 3,200円	1級 2級 3級	4 2 1
	11月上旬				
	2月上旬				
色彩検定	2年次 11月	1~3級	3級 7,000円	3級	2
TOEIC	1年次 9月・2月		5,725円 オンライン4,230円	450点 550点 650点	1 2 3
(財)日本書写技能検定協会		3級	3級 2,500円		2
硬筆書写	1年次 1月下旬	2級	2級 3,500円		3
海外留学アドバイザー	2~3年次 10月		10,080円		2

# ホスピタリティマネジメント科 2024年度 教員および担当科目

(国際実践コース)

担当者	科目名	1年	2年	3年
菊池 仁(3年担任)	フロントオフィス・サービス	○		
	就職支援			○
	キャリア開発Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ			○
	海外留学アドバイス実務Ⅰ・Ⅱ			○
	ホスピタリティ実習	-	-	-
	グローバリズム実習Ⅰ・Ⅱ・ⅢB			○
	グローバリズム実習ⅢA			○
	卒業制作			○
	TOEIC®	○		
生駒 伸	レストラン・宴会実務	○		
	西洋料理料飲サービス技法			○
	色彩基礎	-	-	-
	サービス実技Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ			○
	キャリア開発Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	-	-	-
	ホスピタリティ実習	-	-	-
	ホスピタリティ論	-	-	-
	色彩応用			○
	卒業制作	-	-	-

# ホスピタリティマネジメント科 2024年度 教員および担当科目

(国際実践コース)

担当者	科目名	1年	2年	3年
加藤 千穂	飲料実務	○		
保坂 潤子	硬筆書写演習	○		
杉山和久子	文書処理実習Ⅰ・Ⅱ	○		
	表計算処理演習Ⅰ・Ⅱ			○
	プレゼンテーション演習	○		
田口 かおり	フラワーアレンジメント	○		
佐藤 かおり	メイク	○		
佐々木 東子	MC	○		
シンディ	基礎英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	○	○	○
	応用英語Ⅰ・Ⅱ		○	○
	英会話	○	○	○
金森 福子	中国語会話			○

2024年度

ホスピタリティマネジメント科

1年次 国際/写真授業の取入れ ※教科2021年24コマ 2022年度は?

2年次 国際実践コースは卒業制作にはまらない ホテル・ブライダルコース/英語/金曜日2コマ 国際実践コース/卒業制作は模範授業?

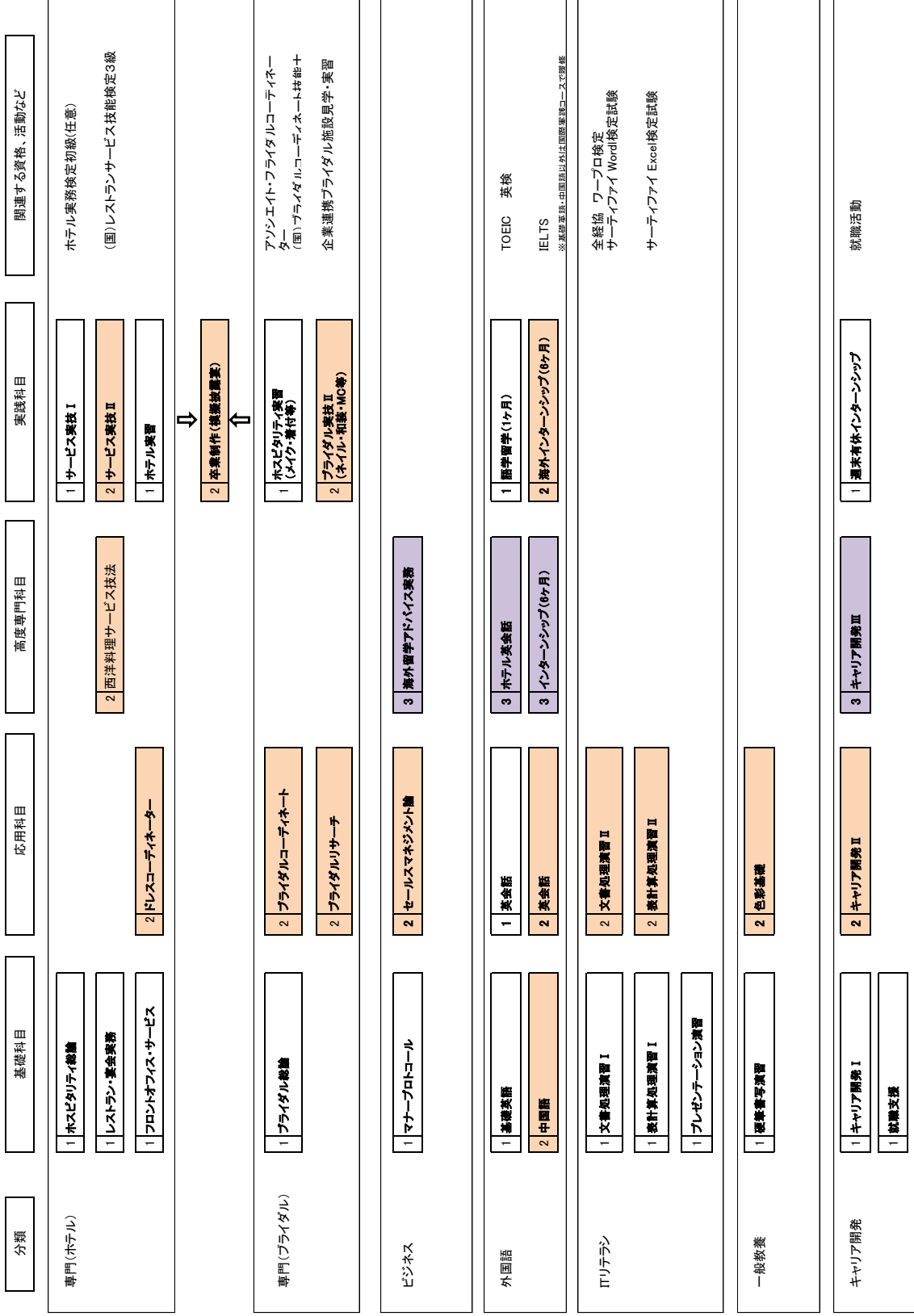
3年次 2コマ授業 国際実践コース/ボランティア活動支援内容 国際実践コース/英語/金曜日/オンラインの相手 国際実践コース/卒業制作は模範授業?

※動画作成スマホ 1700時間以上または総単位数62以上 年間900時間以上 3年制93単位以上?→専門職大学、専門職大学

Table with columns for months (1-12) and semesters (1-2). Rows include course details like 'AIE3, HB2', 'AIE3(選択B)', and 'AIE3(選択A)'. Includes a calendar grid for each month.

Table with columns for '科目分野' (Subject Area) and '科目' (Subject). Rows include '専門' (Specialized), 'リテラシー' (Literacy), '外国語' (Foreign Language), and 'ビジネス' (Business).

ホスピタリティマネジメント科 科目関連図(2024年度)



# 目 次

## 1. 専門科目

- ( 1 ) 応用英語Ⅱ
- ( 2 ) 英会話
- ( 3 ) 海外留学アドバイス実務Ⅱ
- ( 4 ) 総合旅程管理
- ( 5 ) 西洋料理料飲サービス技法
- ( 6 ) クローバリズム実習Ⅲ・A [選択A]
- ( 7 ) グローバリズム実習Ⅲ・B [選択B]
- ( 8 ) サービス実技Ⅲ [選択B]
- ( 9 ) セールスマネジメント論 [選択B]
- (10) 色彩応用 [選択B]
- (11) 卒業制作 [選択B]

## 2. 教養科目

- ( 1 ) 文書処理演習Ⅱ
- ( 2 ) 表計算処理演習 [選択B]
- ( 3 ) 中国語 [選択B]
- ( 4 ) キャリア開発Ⅲ

科目名	応用英語Ⅱ	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース 3年	授業回数	40
授業方法	講義	単位数	5
教員名	CINDY	分類	実務 (語学インストラクター)
目標	ホテルで使用する英会話や日常使われる会話を実践できるようにする		
概要	テキストを中心に基礎的な知識取得と英語に慣れる		
評価方法	Based on the participation and scores on the Pearson portal sites.		
授業計画	<p>1<sup>st</sup> Unit 0 Welcome to English Firsthand Access / 新聞時期や自己開発の英語の本</p> <p>2<sup>nd</sup> ~ 4<sup>th</sup> Unit 1 How are you? / 新聞時期や自己開発の英語の本</p> <p>Unit 2 Do you understand?</p> <p>5<sup>th</sup> ~ 7<sup>th</sup> Unit 3 This is my room. / 新聞時期や自己開発の英語の本</p> <p>Unit 4 When do you get up?.</p> <p>8<sup>th</sup> ~ 10<sup>th</sup> Unit 5 Who's this?. / 新聞時期や自己開発の英語の本</p> <p>Unit 6 That's a great shirt!</p> <p>Review Unit 1.</p> <p>11<sup>th</sup> ~ 13<sup>rd</sup> Unit 7 I love weekends! / 新聞時期や自己開発の英語の本</p> <p>Unit 8 Let's eat!</p> <p>14<sup>th</sup> ~ 16<sup>th</sup> Unit 9 I really enjoy it! / 新聞時期や自己開発の英語の本</p> <p>Unit 10 Welcome to my home.</p> <p>17<sup>th</sup> ~ 19<sup>th</sup> Unit 11 Where did you go? / 新聞時期や自己開発の英語の本</p> <p>Unit 12 Will I be famous?</p> <p>20<sup>th</sup> Review Unit 2 .....T112-T115</p> <p>21<sup>st</sup> Test</p> <p>22<sup>nd</sup> ~ 25<sup>th</sup> 新聞時期や自己開発の英語の本</p>		
使用教材等	English Firsthand Access (Pearson) 、新聞時期や自己開発の英語の本		
履修上の注意	積極的に発言、質問を行う。日本語を使わぬよう努力する。		



科目名	英会話（Ⅲ）	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース1・2・3年	授業回数	25
授業方法	講義	単位数	3
教員名	CINDY	分類	実務 (語学インストラクター)
目標	ホテルの場面から様々な場面で高級英語でコミュニケーションができるようにする		
概要	テキストを中心にした高級の英会話に慣れる		
評価方法	Based on the participation and scores on the Pearson portal sites.		
授業計画	<p>1st～35th</p> <p>最新英語記事に従って授業の内容が決まる 自己開発書の日本語版と英語版を読み比べながら自分の意見を表現する</p>		
使用教材等	English Firsthand Access (Pearson)、様々な最新英語記事や英語版の自己啓発書		
履修上の注意	積極的に発言、質問を行う。日本語を使わぬよう努力する。		

科目名	海外留学アドバイス実務Ⅱ	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース3年	授業回数	30
授業方法	講義	単位数	4
教員名	菊池 仁	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	RCA 海外留学アドバイザー資格を取得する		
概要	主に海外留学業務に携わる方を対象に、海外留学アドバイザーが留学生等に対して適切なアドバイスを行い、指導できる人材であることを認定することで、来るべき時代に向けての海外留学の促進と更なる発展に資することを目的としています。		
評価方法	授業の出席状況、授業態度、試験結果で総合評価する		
授業計画	<p>■序章 RCA 海外留学アドバイザーの役割と心構え 第1節：RCA 海外留学アドバイザーとは 第2節：RCA 海外留学アドバイザー資格認定試験について 第3節：留学用語の定義について</p> <p>■第1章：留学知識・手続き実務 第1節：留学手続きに関する基礎 第2節：留学事務の専門知識 第3節：留学の手続き実務 第4節：留学手続きに必要な関連業務</p> <p>■第2章：アドバイス時に必要な基礎知識 第1節：異文化とカウンセリング 第2節：留学を成功に導くアドバイス 第3節：留学協会における留学相談の現状</p> <p>■第3章：留学関連法規の基礎知識 第1節：遵法と規則の厳守 第2節：契約 第3節：留学約款</p> <p>■第4章：世界の中の日本 第1節：日本の歴史と学ぶ大切さ 第2節：日本の生活文化・習慣</p> <p>■第5章：海外からの外国人留学生へのアドバイスとその基礎知識 第1節：海外からの外国人留学生の受け入れの基礎知識 第2節：海外から日本の学校へ留学するには 第3節：認証システムについて</p>		
使用教材等	RCA 海外留学アドバイザー 資格認定試験テキスト		
履修上の注意	試験は学科試験と面接試験からなり、一般常識も問われる。		

科目名	西洋料理料飲サービス技法	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 ホテル・ブライダルコース 2年 国際実践コース 3年	授業回数	20
授業方法	講義	単位数	2
教員名	生駒 伸	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	料飲一般、レストランサービス、食品・安全衛生等の基礎知識を習得し、HRS（レストランサービス技能検定）3級筆記試験の合格を目指す。		
概要	厚生労働大臣の認定した試験で、国家資格である技能試験として位置付けられ、レストランサービス技能士としての資格を有する。		
評価方法	授業の出席状況、授業態度、筆記試験結果で総合評価する。		
授業計画	<p>1～3 食品衛生及び公衆衛生</p> <p>4～6 接客の基本</p> <p>7～9 宴会とレストランサービス</p> <p>10～12 食文化</p> <p>13～15 施設管理</p> <p>16～18 苦情処理と遺失物の取り扱い</p> <p>19～20 食品衛生および公衆衛生・安全衛生</p> <p>※試験は8月中旬仙台で開催予定</p>		
使用教材等	料飲接客サービス技法（日本ホテル・レストランサービス技能協会）		
履修上の注意	試験は学科試験と実技試験からなり、学科試験に合格することで実技試験の受験資格を得ることができる。		

科目名	グローバルizm実習Ⅲ・A [選択A]	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース 3年	授業回数	210
授業方法	実技	単位数	14
教員名	菊池 仁	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	海外でのインターンシップを通じてグローバルマインドセットを養う。		
概要	国際的視野を持ち、地元に貢献できる人坐像を目指す。		
評価方法	出席状況や海外学校・施設での評価、レポート等踏まえ総合評価する。		
授業計画	<p>各国のインターンシップ状況を調査し、自分に合った国を選択し 6 か月のインターンシップを目指す。</p> <p>1-10 インターンシップ先リサーチ 選出  11-20 ビザ等手続き渡航準備  21-200 渡航 語学及びインターンシップ実施  201-210 帰国 レポート等作成</p>		
使用教材等	プリント等随時		
履修上の注意	環境の違いによる体調不良や盗難トラブルに留意すること		

科目名	グローバルizm実習Ⅲ・B [選択B]	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース 3年	授業回数	105
授業方法	実技	単位数	7
教員名	菊池 仁 / シンディ	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	海外留学等の機会に英語力で困らないよう効率良く英語を学習する。		
概要	学内で英語力アップを図る。		
評価方法	出席やTOEICスコア、オンラインでの評価等により総合的に評価する。		
授業計画	<p>1～10 セブオンライン英会話</p> <p>11～25 TOEIC e-ラーニング</p> <p>26～40 TOEIC 模試・サンプル試験等</p> <p>41～70 English conversation skills &amp; IELTS</p> <p>70～105 English Teaching (シンディ)</p>		
使用教材等	TOEIC 公式教材等、プリント随時		
履修上の注意	コミュニケーション力も問われるので積極的に参加する。		

科目名	サービス実技Ⅲ [選択 B]	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 ホテル・ブライダルコース 2 年 国際実践コース 3 年 (選択 B)	授業回数	15
授業方法	実習	単位数	1
教員名	菊池 仁 / 櫻庭 萌恵	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	料飲サービスにおける基本のセッティングとサービス技法を身に付け、HRS (レストランサービス技能検定 3 級) を取得する。		
概要	1 年次の復習を兼ねてサービスパートごとの動きを再確認する。HRS の実技試験に沿った内容で一通りのレストランサービスを頭と体を使って習得する。サービス風景のビデオ撮影を行い、客観的に自分のサービスを評価する機会を設ける。		
評価方法	出席状況や授業態度、取り組む姿勢などの総合評価とする。		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. テーブルセッティングについて</li> <li>2. お客様の誘導と着席</li> <li>3. メニュー提出と水のサービス</li> <li>4. オーダーテイクとシルバーセット</li> <li>5. 飲物と料理の提供</li> <li>6. バッシングとお見送り各イベントの立案</li> <li>7 ~ 15. 基本の動作練習</li> <li>16 ~ 25. 実技試験過去課題のサービス</li> </ol>		
使用教材等	・プリント各種 / 動画等		
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービスマンらしい立ち振る舞いで演習に参加する。靴のかかとを潰して作業しない等、当たり前のことをしっかり行う。髪はまとめること。</li> <li>・お客様に見られている意識を持ってサービスを行う。</li> </ul>		

科目名	色彩応用 [選択 B]	期間	後期
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース3年 (選択 B)	授業回数	20
授業方法	講義	単位数	2
教員名	生駒 伸	分類	一般
目標	色彩における基本的用語や概念の理解、配色、色彩調和について深く学習し、色彩検定の合格を目標とする。		
概要	色彩基礎で学習した内容に加え、照明、色名、表色系、配色技法、配色イメージ、ビジュアルデザインなどについて学習する。		
評価方法	出席状況、授業態度（参加度）、検定取得状況などの総合評価		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 生活と色</li> <li>2 光の性質と色、視覚系の構造、照明</li> <li>3 色の表示、マンセル表色系、色名</li> <li>4 色彩調和、自然から学ぶ配色</li> <li>5 配色技法、ベースカラーによる色彩調和</li> <li>6 配色イメージ</li> <li>7 配色演習①</li> <li>8 配色演習②</li> <li>9 配色演習③</li> <li>10 ビジュアルデザインと色彩</li> <li>11 ファッションと色彩</li> <li>12 プロダクトデザインと色彩</li> <li>13 インテリアデザインと色彩</li> <li>14 エクステリア環境と色彩</li> <li>15～20 色彩検定対策</li> </ol>		
使用教材等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・色彩検定 公式テキスト 2級編 (A・F・T 企画)</li> <li>・色彩検定 過去問題集 2022年度2・3級 (A・F・T 企画)</li> <li>・新配色カード 199a</li> </ul>		
履修上の注意	デザイン以外の分野においても役立つ知識なので、積極的に理解を深めてもらいたい。		

科目名	卒業制作 [選択B]	期間	後期
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース3年	授業回数	40
授業方法	実習	単位数	2
教員名	菊池 仁	分類	実務 (ホテル勤務)
目標	授業で得た知識や経験を基にプレゼンを作成し、卒業研究発表会で成果を発表する。		
概要	3年間の授業の総まとめとしてプレゼンテーションする。		
評価方法	出席状況や授業態度、取り組む姿勢などの総合評価とする。		
授業計画	1 ～ 5. プレゼンプランニング 6 ～ 10. プレゼン資料収集 11 ～ 21. プレゼン作成 22 ～ 24. 発表リハーサル 25 ～ 29. 卒業研究発表会 30 総括		
使用教材等	プリント等随時		
履修上の注意	著作権等に配慮し、プレゼン資料を作成すること。		



科目名	文書処理演習Ⅱ	期間	前期
対象	ホスピタリティマネジメント科 ホテル・ブライダルコース2年 国際実践コース3年	授業回数	25
授業方法	演習	単位数	1
教員名	杉山 和久子	分類	実務 (パソコンインストラクター)
目標	全国経理教育協会主催 文書処理能力試験1級・2級の合格を目指す。		
概要	ビジネス文書のルールを理解し、実務に役立つ Word の操作を身に付ける。 (報告書類、図形の利用、差し込み印刷など)		
評価方法	出席状況、授業態度、課題提出および検定試験で総合評価する		
授業計画	<p>1～2 タイピング練習 (毎時間練習)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・箇条書き・段落番号</li> <li>・インデント設定・行間設定</li> </ul> <p>3～4 表の作成と編集、段落罫線、段組み</p> <p>5～6 セクション区切り設定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Excel データの利用</li> </ul> <p>7～9 ワードアート、図形描画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図形の変更・背面へ移動・グループ化</li> </ul> <p>10～12 SmartArt グラフィックの挿入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・差し込み印刷、ラベル印刷</li> </ul> <p>13～14 報告書、回覧、稟議書等の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・タブとリーダー設定</li> </ul> <p>15 ビジネス文書の基本ルール</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社内文書、社外文書</li> </ul> <p>16～25 文書処理能力検定対策 1・2級</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネス文書作成 (30分)</li> <li>・筆記試験&lt;技術常識・国語力&gt; (20分)</li> <li>・入力 (10分 2級⇒500字、1級⇒700字)</li> </ul>		
使用教材等	・文書処理能力検定試験 過去問題集2級 (全国経理教育協会)		
履修上の注意	目標資格は、入力の速さも必要になります。タイピング練習をすること。 便利な機能を繰り返し練習し効率よくビジネス文書を作成できるようにすること。 問題集のコンピュータ用語、漢字の読み書きを繰り返し練習すること。		

科目名	表計算処理演習Ⅱ	期間	後期
対象	ホスピタリティマネジメント科 ホテル・ブライダルコース2年 国際実践コース3年（選択B）	授業回数	25
授業方法	演習	単位数	1
教員名	杉山 和久子	分類	実務 (パソコンインストラクター)
目標	サーティファイ主催 表計算処理技能認定試験1級・2級の合格を目指す。		
概要	上級レベルに必要な関数、グラフの応用機能、データベース応用・マクロ機能・データ分析について学習する。		
評価方法	出席状況、授業態度、課題提出および検定試験で総合評価する		
授業計画	<p>1～2 データベース</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・データベース入門、データの並べ替え、データの検索と置換</li> <li>・データの抽出、条件の書き方、データの集計</li> </ul> <p>3～4 Excel の応用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・順位付け、列の検索（VLOOKUP 関数）、行の検索（HLOOKUP 関数）</li> <li>・行・列の検索（INDEX 関数）、文字列検索、データベース関数の利用</li> </ul> <p>5～6 ブック、シートの応用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザー設定リスト、複数ブックのリンク、3-D 集計、統合</li> </ul> <p>7～8 関数の応用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・桁数処理、条件分岐、データ検索、データベース関数</li> </ul> <p>9～11 ピボットテーブル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ピボットテーブルの作成と変更、ピボットグラフ</li> <li>・グラフの応用</li> <li>・データ系列の追加・削除、データテーブルの表示、近似曲線</li> </ul> <p>12～13 マクロ機能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マクロの記録、マクロの登録、マクロの編集</li> </ul> <p>14～15 データ分析、シートの保護</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゴールシーク、ソルバー、シートの保護</li> </ul> <p>16～25 表計算処理技能認定試験対策（1・2級）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テーマ別知識問題</li> <li>・実技練習問題</li> </ul>		
使用教材等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Excel 表計算処理技能認定試験1・2級 2021 問題集（ウィネット）</li> <li>・プリント</li> </ul>		
履修上の注意	理解できなかったことを残したままにしないようしっかり授業の復習をする。複雑な関数の出題が多くなります。繰り返し練習すること。		

科目名	中国語	期間	通年（8月～11月）
対象	ホスピタリティマネジメント科 ホテル・ブライダルコース2年 国際実践コース3年（選択B）	授業回数	10
授業方法	講義	単位数	1
教員名	金森 福子	分類	実務 (語学学校経営)
目標	①中国語の正しい発音を身につけ、中国語に親しむ ②自己紹介ができるようになる		
概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発音の基礎を学ぶ</li> <li>・簡単な会話で中国語を使ってみる</li> </ul>		
評価方法	授業の出席状況、授業態度、提出物等で総合評価する		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中国語について、声調、母音、数字について</li> <li>2. 母音、子音、名前の読み方、</li> <li>3. あいさつ文</li> <li>4. あいさつ文、数字</li> <li>5. 発声練習、数字、あいさつ</li> <li>6. 動詞述語文、疑問文</li> <li>7. 数字、年齢</li> <li>8. 自己紹介練習</li> <li>9. 朗読テスト</li> <li>10. 基本会話テスト</li> <li>(11). 基本会話テスト</li> <li>(12). 基本会話テスト</li> </ol>		
使用教材等	中国語の並木道（白帝社）		
履修上の注意	積極的に声を出すこと		

科目名	キャリア開発Ⅲ	期間	通年
対象	ホスピタリティマネジメント科 国際実践コース3年	授業回数	25
授業方法	講義	単位数	3
教員名	菊池 仁 他	分類	実務 (企業人事担当)
目標	自らのキャリアを主体的に捉え、働くために必要な能力について意識し、社会人、企業人として求められる人材能力を高める。		
概要	地域や社会で活躍する企業担当者・卒業生等を講師に迎え、社会人・企業人にとって必要なコミュニケーションスキルを、実践を通して身につける。		
評価方法	出席状況、授業態度（参加度）、実践演習などの総合評価		
授業計画	1 基本要素 ・あいさつ ・言葉づかい ・話し方、表情、ジェスチャー 2～5 自己分析 6～10 業界研究・企業研究 11～20 就職活動対策 21 職業人講話 22～23 就職活動対策 24 職業人講話 25 就職活動対策		
使用教材等	・プリント等		
履修上の注意	グループワークや面接などの実践演習を行います。		

