

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地																		
秋田コア ビジネスカレッジ		昭和61年9月26日		小野 巧		〒010-0001 秋田県秋田市中通五丁目4番12号 (電話) 018-832-8303																		
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地																		
学校法人 コア学園		昭和61年9月26日		神山 恵美子		〒010-0065 秋田県秋田市茨島一丁目4番80号 (電話) 018-865-0188																		
分野	認定課程名		認定学科名		専門士	高度専門士																		
商業実務	専門課程		ホテル・ブライダル科		平成19年文部科学大臣告 示 第20号																			
学科の目的	即戦力となるホスピタリティマインドや技術を取得することはもちろん、社会人としての対応力を養い、CS(Customer satisfaction)の高みを目指す人材を育成																							
認定年月日	平成27年2月17日																							
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位 数	講義		演習	実習	実験	実技																
2	年	昼間	2688	1444	378	866	0	0																
生徒総定員		生徒実員		留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																	
80		28		0	2	9	11																	
学期制度	■前期: 4月1日～9月30日 ■後期: 10月1日～3月31日				成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 試験、課題、出席、授業態度等の総合評価で行う																		
長期休み	■学年始: 4月 1日 ■夏 季: 7月23日～8月17日 ■冬 季: 12月25日～1月11日 ■学年末: 3月 1日～3月31日				卒業・進級 条件	■卒業条件 成績要件と資格要件を満たしていること ■進級要件 成績要件と出席要件をみたしていること																		
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 電話・メール連絡、保護者連携、個人面談、三者面談を実施し、早期対応を図る				課外活動	■課外活動の種類 ボランティア活動、学校祭、スポーツ大会、卒業研究発表会 ■サークル活動: 有																		
就職等の 状況※2	■主な就職先・業界等(平成29年度卒業生) 株式会社秋田キャッスルホテル、秋田ステーションビル株式会社等ホテル業界・ウェディング業界 ■就職指導内容 自分が目指すものを明確にし、キチンと伝える。 自己分析とアウトプットに重点を置いている。 ■卒業生数 18 人 ■就職希望者数 18 人 ■就職者数 18 人 ■就職率 : 100.0% % ■卒業者に占める就職者の割合 : 100.0% % ■その他 ・進学者数: 0人 (平成 29 年度卒業生に関する 平成30年5月1日 時点の情報)				主な学修成果 (資格・検定等) ※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成29年度卒業生に関する平成30年5月1日時点の情報) <table><tr><td>資格・検定名</td><td>種</td><td>受験者数</td><td>合格者数</td></tr><tr><td>厚生労働省 レストラ ンサービス技能検定</td><td>③</td><td>18</td><td>13</td></tr><tr><td>BIA アシスタントブライ ダルコーディネーター検定</td><td>③</td><td>18</td><td>11</td></tr><tr><td>ドレスコーディネーター検 定</td><td>③</td><td>18</td><td>7</td></tr></table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄 ・マナープロトコール 30年度より実施 ・アシスタントブライダルコーディネーターは、次年度より厚生労働省 ブライダルコーディネート3級へ昇格			資格・検定名	種	受験者数	合格者数	厚生労働省 レストラ ンサービス技能検定	③	18	13	BIA アシスタントブライ ダルコーディネーター検定	③	18	11	ドレスコーディネーター検 定	③	18	7
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																					
厚生労働省 レストラ ンサービス技能検定	③	18	13																					
BIA アシスタントブライ ダルコーディネーター検定	③	18	11																					
ドレスコーディネーター検 定	③	18	7																					
中途退学 の現状	■中途退学者 4 名 ■中退率 12.9 % 平成29年4月1日時点において、在学者31名(平成29年4月1日入学者を含む) 平成30年3月31日時点において、在学者27名(平成30年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 結婚、経済的理由、進路変更のため ■中退防止・中退者支援のための取組 担任制による出席管理、入学時のオリエンテーションや個人面談による学習目標設定、定期的な個人面談、資格取得支援を通じた学習意欲の向上、保護者連携																							
経済的支援 制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ※有の場合、制度内容を記入 コア奨学金制度(年額20万円減免)、特別推薦制度(入学金全額免除)、資格特待制度(入学金半額免除)、社会人支援制度(入学金半額免除)、兄弟姉妹免除制度(入学金半額免除)、遠距離入学者支援制度(交通費・家賃一部給付)、在校生特待制度(最終学年の後期授業料免除) ■専門実践教育訓練給付: 給付対象																							
第三者による 学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																							

当該学科の ホームページ URL	https://core-akita.ac.jp/abc/course/hotel_bridal/
------------------------	---

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業者の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

- ・企業等における現在のニーズ、雇用の状況変化に速やかに対応する。
- ・最新の業界の動向を掴み、実務の知識・経験に基づく実践的な知識・技術等の教授を可能とする。
- ・学生自らがキャリア選択・キャリア形成を主体的に行っていくためのスキルを身に付けさせる。
- ・専門的な教育内容・方法の改善・充実を図る。
- ・企業・業界団体等からの意見を十分に活かし、カリキュラムの改善等の教育課程の編成を定期的に行う。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育課程編成委員会等は、学科ごとに組織され、委員会で提言されたことを、カリキュラム検討委員会で諮り、教育課程の編成に活かす。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名 前	所 属	任期	種別
森田 健一	秋田ビューホテル	1年	①
安東 正直	ホテルメトロポリタン秋田	1年	①
荒谷 光幸	株式会社ルーラル大潟	1年	①
星 章夫	秋田キャッスルホテル	1年	①
阿部 起容嗣	センティール・ラ・セゾン千秋公園	1年	①

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(6月、11月)

(開催日時(実績))

第1回 平成29年6月21日 16:20～17:05

第2回 平成29年11月22日 16:00～16:50

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

卒業研究および企業内実習における企業との連携について、企業内実習については人的・物理的なセキュリティ、情報管理面で学生の受け入れは難しいとの意見があったため、連携の方法を見直し、企業より担当者を講師として学校へ派遣いただき、学校内で実習・演習授業を行う方向で平成30年度のカリキュラムを変更した。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

実践において学ぶことによる ① 学習意欲の向上 ② 専門知識・技能の充実・深化 ③ 高い職業意識の醸成 ④ 責任感・自立心の形成 を目的とする。
また、講義等で得た知識を確認するとともに実社会におけるルールを肌で感じ、組織の中で生きる上で必要な態度やスキル(職業観・勤労観の育成)を身に付ける。
さらに今後の学習方針を自ら確かめ、進路適性の確認と職業選択の機会とする。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

- 1 担当者による事前打ち合わせ(実施時期・内容・成果物・評価等を決定)
- 2 連携企業より素材の提供および必要に応じて学生への説明、現場見学等の実施
- 3 制作実施(本校教員による指導)
- 4 プレゼンテーション、連携企業による評価
- 5 グループによる振り返り

(3) 具体的な連携の例		
科目名	科目概要	連携企業等
ホテル実習	首都圏のホテルやブライダル施設見学で視野を広げ、11月から7週間、見学した施設や一流リゾートホテルでの職場体験を通し、業界を知り就職に向けた心構えを取得する。成果をプレゼンテーションする。	パークハイアット東京、シェラトン・グランデ・トーキョーベイ・ホテル、ルネッサンスリゾートオキナワ、ヒルトン東京お台場、ディズニーランドホテル、椿山荘東京、ホテル雅叙園東京
ブライダル実技	県内施設の特徴や違いを実体験し、今後必要になるスキルやアイテムを創造。フォトウエディングや模擬挙式なども実施施設で行うことで新郎新婦の気持ちを理解する。	秋田ビューホテル、メトロポリタン秋田、秋田キャッスルホテル、イヤタカ、岩田写真、センティール ラ セゾン千秋公園
3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係		
(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針 ・実務に関する知識・技術・技能の向上と指導力の向上を目指した研修を実施する。 ・階層別研修等による組織的な人材育成の取り組みを支援し、教員の学ぶ意欲や向上心を喚起し、自己啓発意欲を高める。		
(2) 研修等の実績 ① 専攻分野における実務に関する研修等 研修名「マーケティング研修」(連携企業等: (一社) 全国専門学校情報教育協会) 期間: 8月4日(金) 対象: 専修学校教員 内容: マーケティングの基礎、求められるマーケティング、ニーズの変化、潜在ニーズの掘り起こし、マーケティングの実施等 研修名「クルーズ船セミナー」(連携企業等: 秋田県建設部 港湾空港課) 期間: 3月29日(木) 対象: 「あきたクルーズ振興協議会」他クルーズ船入港に関わる関係者 内容: 「静岡県における客船誘致に関する取り組みについて」等 (ふじのくにクルーズ船誘致連絡協議会)の取り組み例から今後の秋田県のクルーズ船誘致について考える。		
② 指導力の修得・向上のための研修等 研修名「校内教員研修」(連携企業等: 秋田商工会議所) 期間: 12月7日(木) 対象: 本校教員 内容: 組織のマネジメントをクラス運営に置き換え、活動計画・PDCAによる活動推進および人材育成について		
(3) 研修等の計画 ① 専攻分野における実務に関する研修等 研修名「Instagram活用セミナー基礎編・応用編」(連携企業等: 秋田商工会議所) 期間: 6月6日(水) 対象: 一般 内容: インスタ検索で新規客を獲得、インスタ映えで口コミを増やす実践等		
② 指導力の修得・向上のための研修等 研修名「ブライダルコーディネーター検定についての学校向け研修会」(連携企業等: 公益社団法人 日本ブライダル文化振興会) 期間: 8月23日(木) 対象: ブライダル系専門学校関係者 内容: 平成30年度より実施 厚生労働省「ブライダルコーディネーター検定3級」における実施内容や対策について		

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

どのような学校であり、どのような状況であるのかなど学校全体の状況を把握できるようにする。

- ・教育目標や教育活動の計画、状況、実績について必要な情報を提供し説明する
- ・学校の活動の状況やその成果・実績を広く社会一般にアピールする
- ・学校の問題点を共有し、改善に向けた取組みについての承認を得る

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	・学校の理念・目的・育成人材像は定められているか(専門分野の特性が明確になっているか) ・学校における職業教育の特色は示されているか ・社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか ・学校の理念・目的・育成人材像・特色・将来構想等が学生・保護者等に周知されているか ・各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか
(2) 学校運営	・目的等に沿った運営方針が策定されているか ・運営方針に沿った事業計画が策定されているか ・運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか ・人事、給与に関する規程等は整備されているか ・教務・財務等の組織整備等意思決定システムは整備されているか ・業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか ・教育活動等に関する情報公開が適切になされているか ・情報システム化等による業務の効率化が図られているか
(3) 教育活動	・教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか ・教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた学科の修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか ・学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか ・キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発等が実施されているか ・関連分野の企業・関係施設等や業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか ・関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられているか ・授業評価の実施・評価体制はあるか ・職業教育に対する外部関係者からの評価を取り入れているか ・成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか ・資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか ・人材育成目標の達成に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか ・関連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含む)を確保する等マネジメントが行われているか ・関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取組が行われているか
(4) 学修成果	・就職率の向上が図られているか ・資格取得率の向上が図られているか ・退学率の低減が図られているか ・卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか ・卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか
(5) 学生支援	・進路・就職に関する支援体制は整備されているか ・学生相談に関する体制は整備されているか ・学生に対する経済的な支援体制は整備されているか ・学生の健康管理を担う組織体制はあるか ・課外活動に対する支援体制は整備されているか ・学生の生活環境への支援は行われているか ・保護者と適切に連携しているか ・卒業生への支援体制はあるか ・社会のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか ・高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか
(6) 教育環境	・施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか ・学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか ・防災に対する体制は整備されているか
(7) 学生の受入れ募集	・学生募集活動は、適正に行われているか ・学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか ・学納金は妥当なものとなっているか
(8) 財務	・中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか ・予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか ・財務について会計監査が適正に行われているか ・財務情報公開の体制整備はできているか

(9) 法令等の遵守	・法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか ・個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか ・自己評価の実施と問題点の改善を行っているか ・自己評価結果を公開しているか
(10) 社会貢献・地域貢献	・学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか ・学生のボランティア活動を奨励、支援しているか ・地域に対する公開講座・教育訓練（公共職業訓練等を含む）の受託等を積極的に実施しているか
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価委員会において、委員より情報公開に関する資料について、見やすさや分かりやすさといった表現についての意見を受け、自己評価報告書の書式を見直し、評価項目に対する取り組みや課題等コメント欄の一覧性を高めるなど、報告書の改訂を行った。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成29年4月1日現在

名 前	所 属	任期	種別
吉川 裕太	吉川税理士事務所 所長	1年	③
近江谷 功	秋田商工会議所 事務局長	1年	①
櫻庭 咲子	秋田市立秋田商業高等学校 教諭	1年	②
森田 健一	秋田ビューホテル 総支配人	1年	③
鈴木 淳悦	中通総合病院 事務次長兼外来マネージャー	1年	③
菅原 恵悦	一般社団法人 秋田県情報産業協会 人材育成委員会 委員長	1年	①

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

ホームページ

URL: <https://core-akita.ac.jp/abc/public/>

公表時期: 30年5月31日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校は、企業等学校関係者の本校に対する理解を深めるとともに、連携協力の推進に資するため、成果等を含めた教育活動、その他の学校運営状況に関する情報を積極的に提供するものとする。

なお、情報提供に当たっては、個人情報の取扱いに留意し、公正な情報の表示に努めるものとする。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	教育方針、教育理念、沿革、本校の特色
(2) 各学科等の教育	修業年限、募集人数、学科紹介、カリキュラム、資格取得、卒業者の進路
(3) 教職員	組織図、教職員数
(4) キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育、産学連携
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校行事、教育施設・設備
(6) 学生の生活支援	就職支援
(7) 学生納付金・修学支援	学費サポート、奨学金制度
(8) 学校の財務	財務情報
(9) 学校評価	自己評価、学校関係者評価
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

ホームページ

URL: <https://core-akita.ac.jp/abc/>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 ホテル・ブライダル科) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次 ・ 学 期	授 業 時 数	単 位 数	授業			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			キャリア開発Ⅰ	自らのキャリアを主体的にとらえ、組織で働くために必要なコミュニケーションを意識し、就職活動において評価される能力を伸ばす。	1後	72		○			○		○		
○			キャリア開発Ⅱ	筆記試験対策の演習、模擬グループディスカッションの演習、模擬集団面接の演習を行い、就職試験ならびに就職後に必要とされる、常識やビジネスセンスを身につける。	2前	66		○			○		○		
○			ホームルーム	さまざまな問題やイベントについて意志共有することを目的に話し合いなどを行いコミュニケーションの向上を図る。	1通	104		○			○		○		
○			ホームルーム	さまざまな問題やイベントについて意志共有することを目的に話し合いなどを行いコミュニケーションの向上を図る。	2通	80		○			○		○		
○			就職支援	就職活動に必要な面接やグループワークの作法を身につけるとともに、仕事に対する向き合い方や取り組みに気づき伝える術を取得する。	1通	34		○			○			○	
○			就職支援	就職活動に必要な面接やグループワークの作法を身につけるとともに、仕事に対する向き合い方や取り組みに気づき伝える術を取得する。	2通	78		○			○			○	
○			文書処理実習Ⅰ	タッチタイピングを習得し、社内文書など状況に応じた文書作成を学習する。	1前	62			○		○		○		
○			表計算実習Ⅰ	Excelの基本操作をマスターし、実務で活用できる力を身につける。	1後	50			○		○		○		

○			文書処理実習Ⅱ	画像の取り込み、Word・Excelグラフの利用した文書作成。	2前	48			○	○	○		
○			表計算実習Ⅱ	上級レベルに必要な関数機能やグラフの応用機能、データベースの応用・マクロ機能・データ分析について学習する。	2前	46			○	○	○		
○			プレゼンテーション演習	PowerPointの操作を習得する。また、効果的なプレゼンテーションができるよう学習する。	1前	32			○	○	○		
○			硬筆書写演習	ペン習字の上達と硬筆書写検定3級合格を目標とし、科目前半はペン習字の書き込みを中心に、後半は試験対策としての理論の授業が中心となる。	1後	44			○	○		○	
○			アシスタント・ブライダル・コーディネーター	ブライダルを担当する者が心得ておくべき、基礎的な用語や実務知識の習得。試験にはブライダルに関するウンチクや雑学等浅く広い知識が求められる。	2後	52		○		○	○		
○			飲料実務	料飲部門の基礎実務を中心に、バー、ラウンジの商品、業務内容を学習・什器備品の名称や使い方、取り扱いの注意や管理の仕方等について学習。	1前	30		○		○	○		
○			外客接遇論	海外の文化に関する見識を学び、外客接遇を身につける。訪日外国人の文化、価値観、習慣などの違いを踏まえた接遇を提供できるよう学習する	2後	34		○		○		○	
○			サービス実技Ⅰ	料飲サービスの基本となる、トレーの扱い方からシルバー、皿、グラスの持ち方、さらにセッティング、サービス技法を身につける。	1通	76				○	○	○	
○			サービス実技Ⅱ	料飲サービスにおけるセッティング、サービス技法を身につけ、キーとなるホテリエの役割や仕事内容を理解する。	2通	42				○	○	○	
○			ドレスコーディネーター	目標 婚礼衣裳業務に関わるプロとして知っておきたい洋装、和装の専門知識や、貸衣裳業に携わるために必要な実践的技術を習得する。	2通	38		○		○		○	
○			西洋料理料飲サービス技法	料飲一般、レストランサービス、食品・安全衛生等の座学。朝食、ランチのサービス実技も加わる。厚生労働大臣認定、レストランサービス技能士資格を目指す。	2前	74		○		○		○	

○			基礎英語	サービススタッフとして必要な基礎英語を身につけ、実践的会話能力を高めると共にTOEIC 450点以上を目指す。	1通	78		○		○			○	
○			色彩演習	色彩における基本的用語、色の表示方法、光と色の見え、色の持つ心理的・視覚効果、色彩調和などについて学習する。	1・2前	96		○		○		○		
○			ブライダル実技Ⅰ	ブライダルに関わるいろいろな業務 ドレスやジュエリー・メイク プランナー業務の流れ・披露宴の流れ等 について知り理解するために実習を行う。	1後	102				○	○	○	○	○
○			ブライダル実技Ⅱ	ブライダルに関わるいろいろな業務（和装・フラワーアレンジ・ヘアメイク・ネイル・MC）について知り理解する。	2通	120				○	○	○	○	○
○			ブライダル総論	ブライダルの歴史・しきたり・挙式・披露宴の形式・ブライダルサービス・業務の役割分担を学びます。実際ホテルにて挙式の演習を行う。	1前	70		○		○		○		
○			フロントオフィス・サービスⅠ	宿泊部門の商品、業務内容を学ぶと共にレセプション、インフォメーション、キャッシャー、客室予約、ドアマン、ベルマン、ベットメイク等の役割を流れに沿って学習する。	1通	72		○		○		○		
○			ホスピタリティⅠ	サービス業務に対する心構え、対人心理などの理解、応対技術を習得し、サービス接客検定2級、準1級、ビジネス電話A級の合格を目指す。ホスピタリティマインドを養い、おもてなしの基本を学ぶ。	1通	48		○		○			○	
○			ホスピタリティⅡ	サービス・ビジネスに携わる人材として、必要な常識とスキルを身に付ける。秘書技能検定合格を目指す。	2通	50		○		○			○	
○			ホテル英会話Ⅰ	ホテルスタッフとして必要な専門的な英語を身につけ、ゲストへの対応やサポートをできるような能力を高めることを目指す。	1通	56		○		○			○	
○			オーラルコミュニケーション／ホテル英会話Ⅱ	英会話ホテルスタッフとして必要な専門的な英語を身につけ、ゲストへの対応やサポートをできるような能力を高めることを目指す。	2通	60		○		○			○	
○			オーラルコミュニケーション／中国語会話	中国語の正しい発音を身につけ、中国語に親しみゲストとの最低限のコミュニケーションを目指す。	2通	24		○		○			○	

○		ホテル実習	首都圏のホテルやブライダル施設見学で視野を広げ、11月から7週間、見学した施設や一流リゾートホテルでの職場体験を通し、業界を知り就職に向けた心構えを取得する。成果をプレゼンテーションする。	1 後	526				○		○	○		○
○		ホテル実務技能検定上級	ホテルマンとしての基本的な業務知識の再確認を行い、公衆衛生、施設管理、苦情処理等のホテルに関する幅広い知識を習得する。	2 通	54		○			○				○
○		ホテル総論	ホテル業の形態・分類や歴史を学び、組織・経営形態等の全般に関する知識を学習する。	1 前	52		○			○		○		
○		マーケティング	市場調査、市場分析、資金計画、商品化計画、広告宣伝、人材教育など幅広い業務が含まれます。基礎について学習し、ホスピタリティー業に関わるマーケティング手法について学びます。	2 後	32		○			○		○		
○		レストラン・宴会実務Ⅰ	“ホテルの料飲部門の即戦力となる為の、知識とスキルを身につける。料飲部門の基礎知識やレストラン実務概論、宴会実務概。中国料理も学習する。	1 前	100		○			○		○		
○		卒業制作	授業で得た知識や技術を基に、模擬披露宴を一から組み立てゲストを招いて実行する。卒業研究発表会で成果を発表する。	2 後	86		○			○		○		
合計			36科目	2688単位時間										

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
科目ごとの出席率が3分の2以上であること、また、科目ごとの試験を行いその他の成績を含め、その結果が優・良・可のいずれかであること。		1 学年の学期区分	2期
		1 学期の授業期間	21週

(留意事項)

1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。

2 企業等との連携については、実施要項の3 (3) の要件に該当する授業科目について○を付すこと。